ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

AD AUGUSTA PER ANGUSTA

GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022
Programul de studii: Inginerie şi management naval şi portuar

CUPRINS

Conţinut	Pag.
Repere istorice	2
Structura departamentelor	3
Date contact	4
Servicii	5
Centrul de informare, orientare şi consiliere în carieră (CICOC)	6
Îndrumători de grupe	7
Drepturile studenţilor	9
Obligaţiile studenţilor	10
Procedura de evaluare	10
Modalităţi de acces la burse	13
Mobilităţi Erasmus	16
Calendarul anului universitar	18
Planul programului de studii	19
Procedurile de înmatriculare	27
Modul de opţiune al studenţilor – discipline opţionale şi facultative	28
Programul orar săptămânal	29
Lista disciplinelor din planurile de învăţământ în anul universitar	29
Lista cadrelor didactice în anul universitar	35
Lista spaţiilor utilizate în procesul didactic	38
Schiţa ajutătoare pentru identificarea spaţiilor	41
Oportunităţi în dezvoltarea carierei	42
Competenţe profesionale şi transversale	47

REPERE ISTORICE

Academia Navală "Mircea cel Bătrân" îşi are sorgintea în Şcoala Flotilei, înfiinţată prin Decizia Ministerului de Razboi nr.15 din 17 noiembrie 1872 cu sediul la Galaţi. Pe parcursul a doi ani de studiu, în aceasta instituţie s-au pregătit ofiţeri şi subofiţeri care au îndeplinit diferite funcţii de la bordul navelor Marinei Militare, dar şi ale Flotei Comerciale Romane. Ulterior învăţământul superior de marina a evoluat sub diferite denumiri conform organizărilor şi reorganizărilor învăţământului militar. După 1878 o parte a ofiţerilor de marină au provenit de la şcolile armatei de uscat, îndeosebi de la Şcoala Militară de Artilerie, Geniu şi Marină.

Pentru pregătirea specială de marină a ofiţerilor repartizaţi în flota militară la şcolile militare, la 26 februarie 1896 s-a înfiinţat Şcoala de Aplicaţie a Sublocotenenţilor de Marină, ce a funcţionat la Galaţi până în anul 1901 când a fost mutată la Constanţa. La 29 octombrie 1909, Şcoala de Aplicaţie a Sublocotenenţilor de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic şi practic, primind denumirea de Şcoala Navală Superioară. Ea a funcţionat la Constanţa până la primul război mondial. După război, secţia de marină din Şcoala de Artilerie, Geniu şi Marină şi-a reluat activitatea la 9 iunie 1920, prin decizia ministrului de război, aceasta secţie a fost mutată la Constanţa reorganizată într-o instituţie de învăţă-mânt superior complexă, cu denumirea de Şcoala Navală, care începând cu anul de învăţământ 1925/1926 în cadrul Şcolii Navale a funcţionat cu unele întreruperi, până in anul 1939/1940, o secţie pentru elevii cu termen redus (T.R.). Pentru formarea personalului specializat necesar navelor comerciale, la 1 octombrie 1938, în cadrul Şcolii Navale s-a înfiintat Secţia Marinei de Comerţ. După al doilea război mondial instituţia şi-a schimbat denumirea în Şcoala Navală şi Şcoala de Maiştri (martie-decembrie 1948), Şcolile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Şcoala de Ofiţeri de Marină (iunie 1950-1952), Şcoala Militară de Marină (1952-1954), Şcoala Militară Superioară de Marină (1954-1968).

La 1 septembrie 1959, reânnodând o tradiţie, s-a reînfiinţat Secţia Marinei Comerciale. Începând cu 1 ianuarie 1969 s-a schimbat din nou denumirea în Şcoala de Ofiţeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofiţeri pentru Marina Militară şi Marina Comercială. La 29 august 1973 Şcoala Militară de Ofiţeri Activi de Marină a fuzionat, prin Decretul Consiliului de Stat, cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituţii de învăţământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân". Prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie si 551 din 17 mai 1990, Institutul de Marină a fost reorganizat ca urmare a consecinţelor Revoluţiei din decembrie 1989, înfiinţându-se Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituţie militară de învăţământ superior de specialitate.

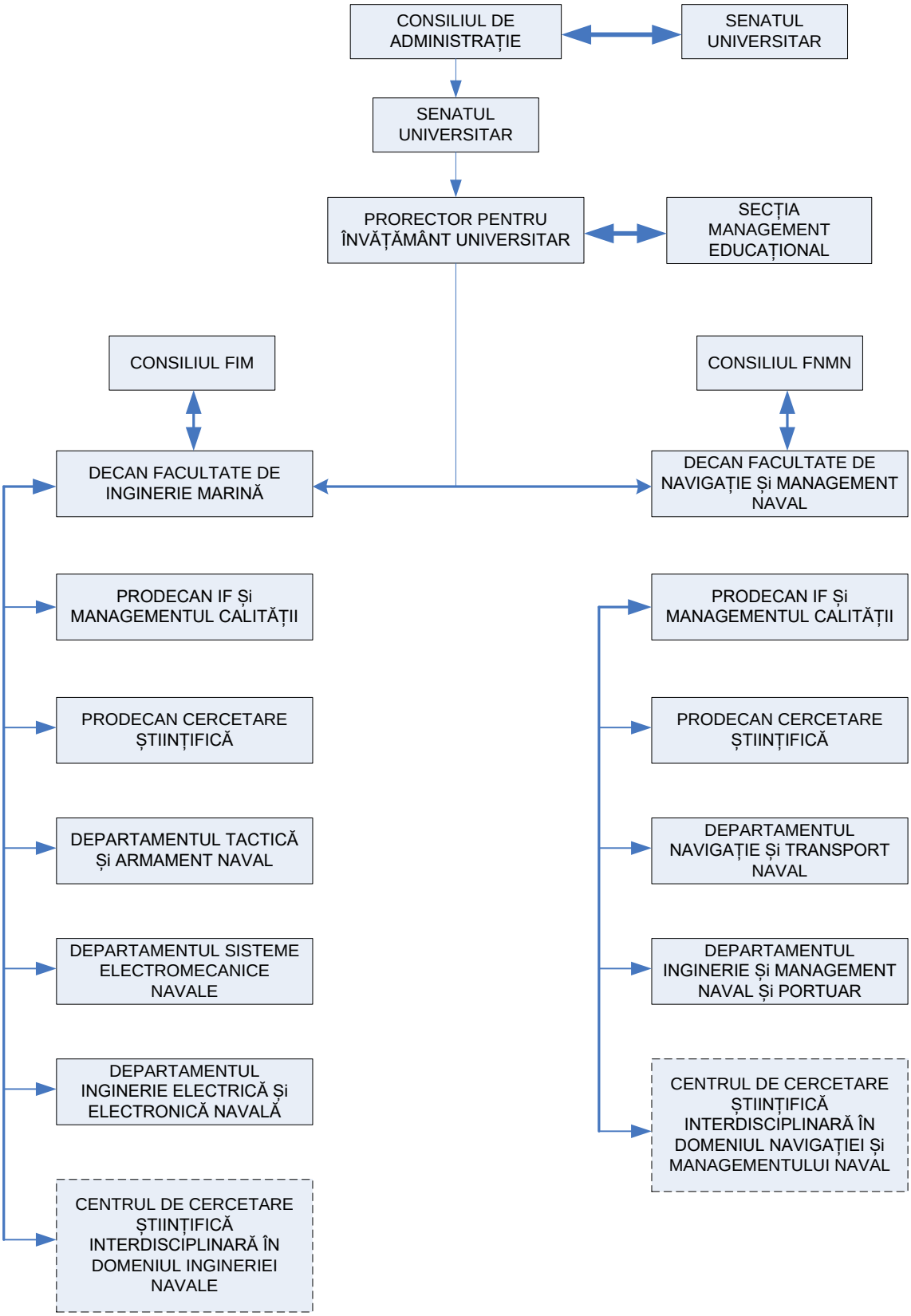
Astăzi, ANMB are 2 facultăţi şi pregăteşte studenţi pentru ciclurile de studiu universitare de licenţă şi masterat în domeniile: inginerie navală şi navigaţie, inginerie electrică şi inginerie şi management. Este în derulare un vast program de investiţii, cuprinzând laboratoare, simulatoare, poligonul de vitalitate, cămine studenţeşti, tipografia, navele şcoală. S-a extins şi modernizat infrastructura prin implementarea aparaturii tehnologice avansate, cu laboratoare de calcul electronic, dotate cu echipamente moderne şi performante, reţea de internet şi service pentru software, bibliotecă computerizată. Această infrastructură oferă personalului didactic şi studenţilor cele mai recente informaţii în vaste domenii de cercetare şi arii profesionale.

Cercetarea ştiinţifică reprezintă o preocupare majoră a cadrelor didactice din ANMB. Potenţialul ştiinţific de care dispune instituţia, a îndreptăţit-o să organizeze o suită de manifestări ştiinţifice de anvergură, cu o largă participare a specialiştilor români şi străini. Rezultatele practice ale activităţii de cercetare sunt reflectate de numeroase contracte şi proiecte cu finanţare internă şi internaţională, dintre care cele mai importante sunt cele cu: CNCS, PNCDI, Academia Română, Ministerul Apărării Naţionale şi cele finanţate cu fonduri ale Comisiei Uniunii Europene sau in parteneriat cu institutii sau organisme din strainatate.

Racordarea ANMB la cerinţele europene este reflectată de o seama de colaborări internaţionale din care face parte şi de o gamă largă de programe europene cu specific educaţional: PHARE, SOCRATES, ERASMUS. De asemenea, sunt desfăşurate o suită de activităţi internaţionale comune cu academiile navale din Franţa, Italia, SUA, Turcia, Olanda, Japonia,Turcia,Bulgaria, etc finalizate prin formare de ofiţeri in diferite specializări şi stagii comune de instruire şi practică.

Calitatea activităţilor didactice şi de cercetare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a fost recunoscută în anul 2009 şi de către ARACIS – Agenţia Română de Asigurarea Calităţii în Invăţământul Superior, prin acreditarea şi reacreditarea tuturor programelor de studii universitare de licenţă şi masterat supuse evaluării, astfel că la această dată ANMB se prezintă ca o instituţie de învăţământ superior tehnic modernă, adaptată la nivelul exigenţelor internaţionale prin calitatea absolvenţilor săi si a corpului didactic.

STRUCTURA DEPARTAMENTELOR



CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: Comandor conf. univ. dr.ing. Alecu TOMA
E-mail: prorector@anmb.ro; alecu.toma@anmb.ro; tel. int.: 0101/0102.

Locțiitorul comandantului: Comandor ing. Gabriel Ioan MOISE
E-mail: gabriel.moise@anmb.ro; tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pt. învătământ (Prorector): Comandor conf. univ. dr. ing. Dinu ATODIRESEI
E-mail: dinu.atodiresei@anmb.ro; tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector): Col conf. univ dr. ing. Cătălin POPA
E-mail: catalin.popa@anmb.ro; tel. int: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector): Cpt. Cdor. conf. univ. dr. ing. Sergiu LUPU
E-mail: sergiu.lupu@anmb.ro; tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector): Comandor conf. univ. dr. ing. Paul BURLACU
E-mail: paul.burlacu@anmb.ro; tel. int.: 0106

Director administrativ: Comandor Tîrșoagă Mihai-Daniel
E-mail: mihai.tirsoaga@anmb.ro; tel. int.: 0140

Facultatea de Inginerie Marină

Conducerea facultății:

Decan: Cdor. conf. univ. dr. ing. Adrian POPA
Tel. int.: 0112; E-mail: adrian.popa@anmb.ro

Prodecan învăţământ şi managementul calităţii: Lt. cdor. Conf. univ. dr. ing. Ristea-Komornicki Marian-Valentin
Tel. int.: 0186; E-mail: marian.ristea@anmb.ro

Prodecan cercetare ştiinţifică: Lect. univ. dr. Kaiter Edith-Hilde
Tel. int.: 0185; E-mail: edith.kaiter@anmb.ro

Departamente:

Sisteme electromecanice navale
Director departament: Lt. cdor Daniel MĂRĂȘESCU
E-mail: daniel.marasescu@anmb.ro; Tel. int.: 0113

Inginerie electrică şi electronică navală
Director departament: Cpt. cdor instr. avansat Dr. ing. Florențiu DELIU
E-mail: florentiu.deliu@anmb.ro ; Tel. int.: 0181

Tactică și armament naval
Director departament: Cpt. Dr.ing. Ovidiu CRISTEA
E-mail: ovidiu.cristea@anmb.ro; Tel. int.: 0182

Facultatea de Navigaţie şi Management Naval
Conducerea facultatii:
Decan: Cpt. cdor conf. univ. dr. Filip NISTOR
Tel. int.: 0115; E-mail: filip.nistor@anmb.ro
Prodecan învăţământ şi managementul calităţii: Cpt. instr. Sup. drd. Ing. Andrei POCORA
Tel. Int.: 0190; E-mail: andrei.pocora@anmb.ro
Prodecan cercetare ştiinţifică: Conf. univ. Dr. Andrei BĂUTU
E-mail: andrei.bautu@anmb.ro; tel. int.: 0189
Departamente:
Navigaţie şi transport naval
Director departament: Cpt. lect. univ. dr. ing. Serban Sergiu
E-mail: sergiu.serban@.anmb.ro; tel. int.: 0197

Inginerie şi management naval si portuar
Director departament: Lt. cdor. conv. univ. Dr. ing. Alexandru COTORCEA
Tel. int.: 0190; E-mail: alexandru.cotorcea@anmb.ro

Contact
Academia Navala "Mircea cel Batran"
- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200/653000; Fax: 0241-643096.

Compartiment relaţii publice
Persoane de contact:
Lt. Bocai Adina
Telefon: 0241-626200, int. 0201
alina.bocai@anmb.ro
E-mail relații Publice: contact@anmb.ro
Program de audiente:

Comandantul Academiei Navale	luni: 13.00 -14.00
Locțiitor:	miercuri: 13.00 - 14.00
Prorectori:	marti: 13.00 - 14.00
Director administrativ	joi: 13.00 - 14.00

***Numere de telefon interioare*:**

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigaţie şi Mangement Naval: 0191; 0117; 0192

SERVICII

SECRETARIAT RECTORAT:
- Sef Secție management educaţional:
Cdor dr. Marius Bucur
E-mail: marius.bucur@anmb.ro
Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:
Referent: Livia Băncilă
Tel:0241 /626200/ int. 0173

REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)
- **Sef compartiment: Plt. adj. Ioniţă Victor**
Tel:0241 /626200/ int. 0139

CONSILIERE JURIDICĂ: Mr. Georgiana Ivanov
Tel:0241 /626200/ int. 0149

CONTABILITATE:

- **Şef contabil: Rădulescu Simona**
  Tel:0241 /626200/ int. 0132/0131

- **Casierie: Cap. Tiberiu Remus**
  Tel:0241 /626200/ int. 0133

LOGISTICĂ

- **Director administativ:** Comandor Tîrşoagă Mihai-Daniel
  Tel:0241 /626200/ int. 0140
- **Administator cămin studenţi: Plt. George Mocanu**
  Tel:0241 /626200/ int. 0159
- **Cantina studenti/popota:**
  Tel:0241 /626200/ int 0153;0154

BIBLIOTECA:
Tel:0241 /626200/ int. 0172

SERVICIUL MEDICAL:

- **Camera garda (urgente-infirmerie):**
  Tel:0241 /626200/ int. 0170
- **Stomatologie**
  Tel:0241 /626200/ int. 0170
- **Medic sef:**
  Tel:0241 /626200/ int. 0134

SERVICIUL DE PERMANENTĂ:

- **Ofiter de serviciu principal**
  Tel:0241 /654475
  Tel:0241 /626200/ int. 0130

CENTRUL DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigaţie şi Management Naval, Constanţa, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităţilor de informare, consiliere şi orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăţi din cadrul instituţiei în vederea oferirii de soluţii la nevoile de consiliere şi orientare profesională semnalate de către studenţi, absolvenţi, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, .personal nedidactic etc.).

Prin specificul activităţii sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenţei în:
- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a oportunităţilor de carieră;
- orientarea şi re-orientarea profesională (planificarea carierei);
- valorificarea conţinutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanţă şi sprijin pe linia informării şi consilierii pe piaţa muncii, pe următoarele direcţii:

- prospectarea permanentă a pieţei muncii şi promovarea acţiunilor specifice cunoaşterii firmelor şi nevoilor lor de personal cu calificare academică;

• asigurarea şi facilitarea participării studenţilor la târguri de joburi şi alte activităţi destinate găsirii unui loc de muncă;
• organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituţiilor lor şi recrutarea studenţilor pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserţia pe piaţa muncii încă din timpul studiilor;
• întâlniri cu absolvenţi ai ANMB în cadrul organizaţiei ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
• identificarea diferitelor materiale legate de cerere şi ofertă pe piaţa muncii.

CCOC-ANMB dezvoltă şi face accesibile servicii de consiliere şi asistenţă psihologică pentru studenţi, după cum urmează:
• consilierea studenţilor în vederea depăşirii situaţiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoţiilor negative;
• asistarea studenţilor în rezolvarea probleme lor emoţionale şi comportamentale
• conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
• utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
  ➢ investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
  ➢ interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
  ➢ joc de rol, lucru în echipă
  ➢ exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
  ➢ dezbatere

Avându-se în vedere specificul celor două facultăţi (FNMN şi FIM), CCOC-ANMB are o structura lărgită, adaptată la nevoile reale ale studenţilor, cu următoarea componenţă la nivelul fiecărei facultăţi:
- Director CCOC- ANMB – Instr. pr. drd.ing. Alexandru COTORCEA
- Responsabil cu activitățile de consiliere: Conf.univ.dr.pshih. Carmen COJOCARU
- Responsabili cu activităţile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
- Responsabili cu activităţile de comunicare şi valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe

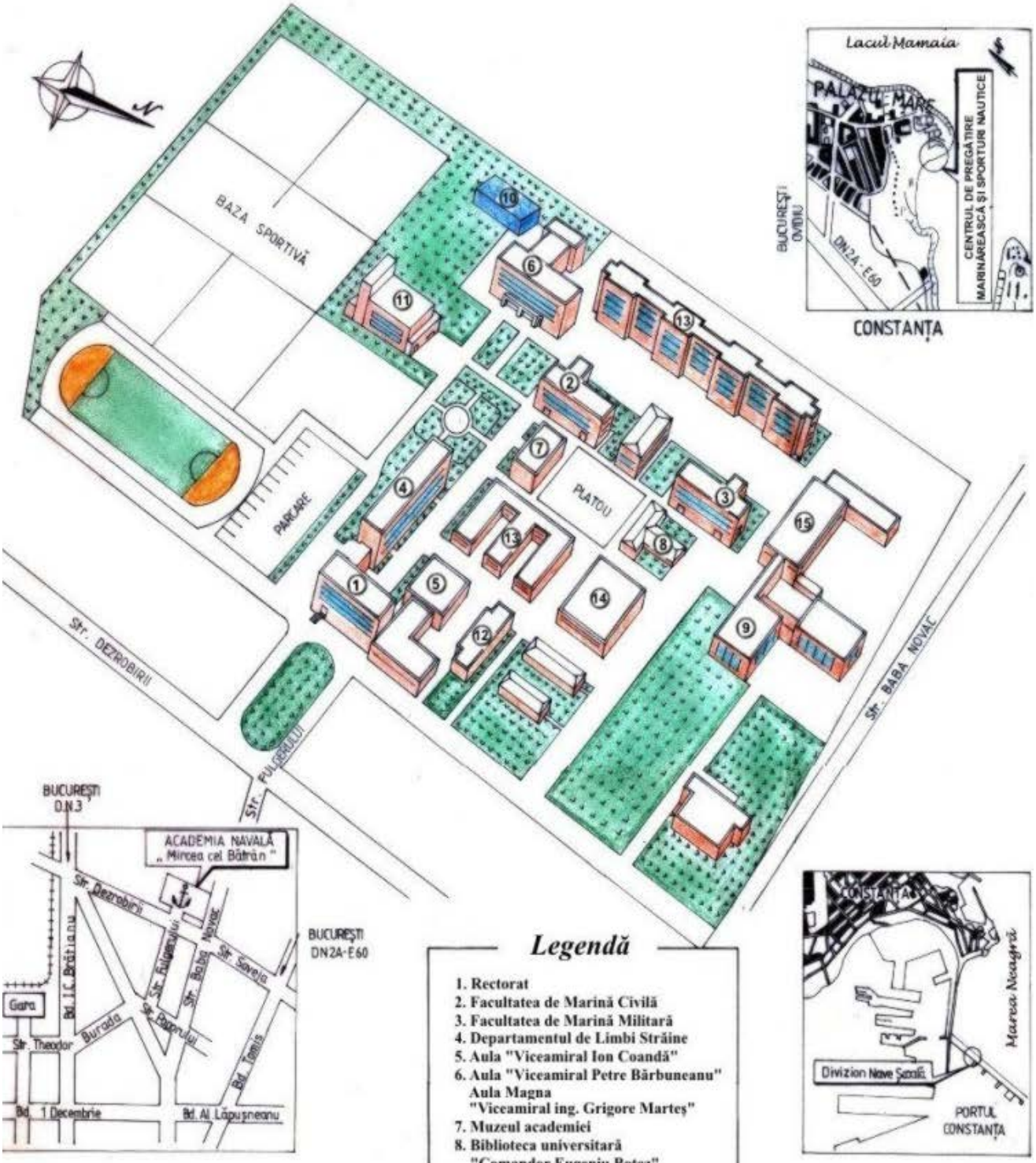
Responsabil cu activităţile de informare şi promovare a imaginii – Ș.L.dr.ing. Cătălin CLINCI (FIM), Cdor inst.avansat. Dr.ing. Dinu ATODIRESEI(FNMN)
- Coordonator redactare ghid de studii: Sef Birou Învățământ și Managementul Calităţii
- Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenţii instituţiei și cu angajatori in domeniile derulate în cadrul facultăţii şi facilitarea accesului la informaţiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef CTI, Sef Birou Învățământ și Managementul Calităţii, Lect.univ.dr. Andrei BĂUTU (FNMN)
  Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți

ÎNDRUMĂTORI DE GRUPĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

La începutul anului universitar, studenţii sunt rugaţi să se adreseze îndrumătorilor grupei lor (conform listei de mai jos) pentru informaţii, contracte de studii, alte probleme organizatorice, etc.

Anul de studii	Grupa	Îndrumător de grupă
1.	171,2C	Lect.univ.dr.Sandiuc Corina
2.	271C	Conf.univ.dr.ing.Cotorcea Alexandru
3.	272C	Șef lucr.dr.ing. Avram Rita Elena
4.	371C	Lect. univ.dr. Alibec Camelia
5.	372C	Șef lucr.dr.ing.Apetroaei Manuela Rossemary
6.	471C	Conf.univ.dr.ing. Bejan Mihai

ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
- CAMPUSUL UNIVERSITAR -



Legendă

1. Rectorat
2. Facultatea de Marină Civilă
3. Facultatea de Marină Militară
4. Departamentul de Limbi Străine
5. Aula "Viceamiral Ion Coandă"
6. Aula "Viceamiral Petre Bărbuneanu"
   Aula Magna
   "Viceamiral ing. Grigore Marteș"
7. Muzeul academiei
8. Biblioteca universitară
   "Comandor Eugeniu Botez"
9. Complex sportiv
10. Poligon de vitalitate
11. Bazin de înot
12. Complex medical
13. Cămine studențești
14. Cantina studențească
15. Atelier de instrure practică

DREPTURILE STUDENŢILOR

Studenţii sunt parte integrantă a sistemului de învăţământ şi cercetare stiinţifică al mediului academic din România. Studenţii sunt atât beneficiari ai activităţilor formative desfăşurate în Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, cât şi participanţi la organizarea şi perfecţionarea procesului de învăţământ.

Studenţii sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiştilor cu pregătire superioară. Opinia studenţilor, exprimată de reprezentanţii lor autorizaţi ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare şi îmbunătăţire a activităţii universitare.

Studentul, în calitate de membru al comunităţii academice, are drepturi şi obligaţii care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universitare a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” şi ale reglementărilor stabilite de Senatul universităţii.

În perioada desfăşurării studiilor universitare, studenţii au următoarele drepturi:

a) Să beneficieze de gratuitatea învăţământului, conform legilor şi hotărârilor de guvern în vigoare. Toţi cetăţenii au dreptul la educaţie subvenţionată în totalitate de către stat, în limita locurilor disponibile. Taxele de şcolarizare nu pot depăşi valoarea efectivă a actului educaţional calculat pe baza costului mediu per student echivalent per domeniu, per ciclu de studiu;
b) Studentul are dreptul de a fi informat, în primele ore de curs, în legătură cu structura şi obiectivele cursului, competenţele generate de acesta, precum şi modalităţile de evaluare şi examinare. Studenţii au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice şi a cadrelor didactice;
c) Să utilizeze spaţiile universităţii (laboratoarele, sălile de cursuri, proiect şi seminarii, bibliotecile, sălile de lectură, baza sportivă, etc) şi toate mijloacele puse la dispoziţie de către Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în condiţiile stabilite de Senatul universităţii. Studenţii au dreptul la acces gratuit la toate spaţiile care aparţin universităţii, ce permit desfăşurarea de activităţi sociale, sportive şi culturale după un program prestabilit de conducerea instituţiei. Accesul gratuit peste programul stabilit de universitate se poate facilita grupurilor informale de studenţi, care prin activităţile desfăşurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural şi sportiv al studenţilor din universitate.
d) Să participe la activitatea ştiinţifică studenţească, la activitatea formaţiilor artistice, la activitatea sportivă universitară de masă şi de performanţă din cadrul din Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”. Studenţii au dreptul de a se asocia în structuri sau organizaţii studenţeşti cu caracter social, sindical, profesional, cultural sau sportiv;
e) Studenţii Facultăţii de Marină Civilă pot beneficia de burse pe bază de contract încheiat cu agenţi economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
f) Să beneficieze de asistenţa medicală gratuită conferită prin lege;
g) Să fie cazat în cămine şi să ia masa la cantina universităţii în condiţiile prevăzute de regulamentele interne în vigoare.
h) Să aleagă şi să fie ales, ca reprezentant al studenţilor, în Consiliul facultăţii şi în Senatul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” sau în alte structuri ale universităţii, pe baza legislaţiei în domeniu, Cartei şi Regulamentului de funcţionare a Universităţii, a reglementărilor stabilite de Senat, precum şi a criteriilor stabilite de către organizaţiile studenţeşti;
i) Să beneficieze de burse de mobilitate Erasmus în acord cu prevederile prevăzute de Biroul Programe Comunitare din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”. Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” are obligaţia de a accepta cererile de mobilitate şi de a depune diligenţele necesare pentru ca acest lucru sa fie asigurat, in limita unor locuri minime disponibile;
j) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultăţii în probleme de educaţie, credite şi pregătire profesională. Studenţii au dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secţie/grupă, în funcţie de dimensiunea acestor structuri;
k) Să beneficieze de tarife reduse în toate situaţiile prevăzute de legile şi reglementările în vigoare. Studenţii au dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum şi dreptul la baza materială aflată în patrimoniul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” în funcţie de planificările realizate de structurile manageriale la nivel instituţional. Studenţii au dreptul la recunoaşterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară şcolară;

l) Studenţii au dreptul să primească la începutul primului an de studiu un **Ghid al studentului.** cu informaţii referitoare la drepturile şi obligaţiile studentului, la detaliile legate de disciplinele din planurile de învăţământ, facilităţile oferite de Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”, informaţii despre asociaţiile studenţeşti legal constituite, modalităţi de acces la burse, mobilităţi, precum şi alte facilităţi şi subvenţii acordate. Orarul va fi afişat cu cel puţin 3 zile înainte de începerea semestrului şi va fi contrasemnat şi de reprezentantul studenţilor. Nu se vor elabora orare fără participarea şi consultarea studenţilor sau a reprezentanţilor lor;
m) Studenţii au dreptul la o evaluare obiectivă a activităţii sale academice, precum şi dreptul de a cunoaşte baremul după care a fost evaluat. Studenţii au dreptul la contestarea notelor din examen, rezolvarea contestaţiei fiind făcută de către un alt profesor;
n) Studenţii beneficiază, în acord cu reglementările legale în vigoare stabilite la nivel naţional, de tarif redus cu cel puţin 50% pentru transportul local în comun, de suprafaţă şi subteran, precum şi pentru transportul intern auto, feroviar şi naval, în tot timpul anului calendaristic.

OBLIGAŢIILE STUDENŢILOR

a) Să îndeplinească cu exigenţă, în bune condiţii şi la timp, toate obligaţiile ce le revin potrivit planului de învăţământ, programelor analitice şi fişelor disciplinelor, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
b) Să respecte ordinea, moralitatea şi drepturile celorlalţi, atât pe teritoriul universităţii cât şi în afara acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
c) Să respecte prevederile Cartei Universitare şi regulamentelor interne derivate din aceasta. Studenţii au obligaţia de a sesiza sub protecţia anonimatului identităţii, abuzurile şi neregulile, precum şi dreptul de a cere verificarea şi evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislaţia în vigoare;
d) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spaţiile de învăţământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancţionată conform regulamentelor proprii Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” aflate în vigoare;
e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare şi administrativ, cât şi autoritatea structurilor de conducere din facultăţi şi universitate;
f) Să achite în termen taxele stabilite. Cuantumul taxelor şi scutirea/reducerea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
g) Studenţii au obligaţia de a informa autorităţile competente cu privire la existenţa oricărei situaţii care ar putea influenţa buna desfăşurare a activităţilor de studiu individual şi general;
h) Studenţii au obligaţia de a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţile şi subvenţiile primite;
i) Studenţii au obligaţia de a respecta curăţenia, liniştea şi ordinea în spaţiul universitar;
j) Studenţii au obligaţia de a participa la procesul de evaluare a calităţii învăţământului din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”.

PROCEDURA DE EVALUARE

1. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenţilor, pentru fiecare an de studiu, obligaţiile şcolare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opţionale şi facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum şi numărul de credite alocat fiecărei discipline.
2. La prima şedinţă de curs/seminar/laborator din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenţilor algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinaţie a acestora) aşa cum a fost declarat în fişa disciplinei.
3. Înainte cu 10 zile de sfârşitul semestrului, fiecare cadru didactic titular de disciplină va pune la dispoziţia studenţilor pachetul cu subiectele pentru examen.
4. Titularul de curs, după ultima şedinţă de curs/seminar/laborator/proiect a disciplinei, conform prevederilor Regulamentului activităţii profesionale a studenţilor, afişează lista studenţilor care au dreptul să intre în examen.

5. Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) şi de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinaţie a acestora), cunoştinţele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 şi 1, care se înscrie în catalogul disciplinei şi în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5.

6. Pentru a fi primit la examen studentul trebuie să respecte obligaţiile prevăzute în Regulamentul activităţii universitare.

7. Completarea catalogului disciplinei:

(1) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la examen. Pentru studentul care nu se prezintă la examen, cadrul didactic va consemna „absent" în rubrica (A).

(2) Pentru disciplinele prevăzute cu colocviu, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic titular de disciplină va trece nota obținută de student în urma evaluărilor pe parcurs – notă obținută ca medie a cel puțin două verificări periodice. Pentru studentul căruia nu i se poate calcula nota evaluărilor pe parcurs, cadrul didactic va consemna „absent" în rubrica (A).

(3) În rubrica (B) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la proiect, numai pentru disciplinele prevăzute cu proiect. Dacă studentul nu a predat proiectul la timp, cadrul didactic va trece „absent" în rubrica (B).

(4) În rubrica (C) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la laborator, numai pentru disciplinele prevăzute cu laborator. Dacă studentul nu a efectuat toate ședințele de laborator, cadrul didactic va trece „absent" în rubrica (C). Admiterea unui student pentru parcurgerea unui laborator reprezintă cerința minimă pentru obținerea notei 5 la laboratorul respectiv.

(5) În rubrica (D) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării activității de seminar, numai pentru disciplinele prevăzute cu seminar.

(6.1) Studentul a cărui activitate la şedinţele de seminar nu poate fi evaluată din diferite motive primeşte din oficiu nota 1,00 (deoarece seminariile nu se refac) şi se va consemna în rubrica dedicată din Catalogul disciplinei (rubrica D) în ziua examenului pentru disciplinele prevăzute cu examen și în ultima ședință din semestru la disciplinele prevăzute cu colocviu;

(6.2) În cazul în care studentul primeşte la examen minim nota 5, acesta are dreptul ca în timpul examenului să refacă nota profesională prin lucrări didactice de aceeaşi valoare ştiinţifică pe care le-au susţinut colegii săi (prezentarea şi susţinerea temelor personale, rezolvări de probleme cu grad dificultate identic cu cele primite de colegi la evaluarea pe timpul semestrului sau alte sarcini prevăzute în fişa disciplinei la rubrica „mod de evaluare");

(6.3) Nota obţinută pentru activitatea la şedinţele de seminar trecută la momentul primei examinări se va reporta şi atunci când studentul se prezintă la reexaminări în sesiunile ulterioare dacă obligaţiile şcolare stabilite şi comunicate de cadrul didactic la începutul semestrului nu sunt îndeplinite;

(6) În cazul în care într-una din rubricile (A), (B) sau (C) din catalogul disciplinei există menţiunea „absent", la nota finală se va trece „absent".

8. Evaluarea pregătirii studenţilor se face:

(1) *Pe parcursul semestrului* (prin testare în cadrul cursurilor, seminariilor, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activităţi practice) – **evaluare formativă.** Verificarea continuă se finalizează în ultima zi de activităţi didactice a semestrului, iar notele obţinute se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la colocviu, B - proiect, C- laborator sau D - seminar)**.**

(2) În cursul sesiunilor de examene prin susţinerea examenelor la disciplinele prevăzute cu forma de verificare examen – **evaluare sumativă**. În vederea asigurării unei corespondenţe cât mai riguroase între nota finală şi cunoştinţele studentului, personalul didactic poate trece în Catalogul disciplinei o altă notă în rubricile (B), (C) sau (D) în ziua examenului, dar numai pe baza rezolvării de către student a sarcinilor didactice restante de aceeaşi dificultate cu cele rezolvate de colegi de-a lungul semestrului. Notele obţinute la verificarea formativă şi la cea finală se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la examen, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).

9. (1) Rezultatele la verificarea continuă vor fi trecute în condica de clasă şi în caietul cadrului didactic fiind imediat aduse la cunoştinţă studentului.

(2) Rezultatele la verificarea continuă se vor consemna în catalogul disciplinei de către cadrele didactice care au prestat activităţile didactice corespunzătoare în rubricile dedicate. Tabelul nominal cu mediile verificărilor curente va fi afişat în mod obligatoriu la intrarea în sala de examen;

(3) Nota finală la disciplină se va calcula ca fiind media ponderată a notelor consemnate în rubricile (A), (B), (C), (D) din catalogul disciplinei, conform ponderilor menționate în fișele disciplinelor aprobate anual.

(4) În cataloagele disciplinelor notele finale se trec întregi, fără zecimale, rotunjite în favoarea studentului.

10. (1) Ziua/locul/ora desfăşurării examenelor, pentru toate formele de învăţământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenţi şi după consultarea cadrelor didactice examinatoare.

(2) Programul de desfăşurare a examenelor se întocmeşte pe grupe/subgrupe şi se aduce la cunoştinţa studenţilor *cu cel puţin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene*.

(3) Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puţin două zile între acestea.

11. Examenele se susţin în faţa unei comisii stabilite de decanat din care face parte neapărat cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, în zilele şi sălile fixate, între orele 8^{00} - 20^{00}.

12. (1) Cadrele didactice examinatoare au obligaţia de a solicita studenţilor prezentarea carnetului de student înainte de începerea examenului;

(2) Studenţii care nu prezintă carnetul de student examinatorului pierd dreptul de a susţine examenul în sesiunea de examene respectivă;

13. Cadrele didactice examinatoare au obligaţia de a comunica studenţilor cel mai târziu în ziua următoare desfăşurării examenului:

(1) rezultatele şi baremele de corectare la examenele scrise, prin afişare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susţinut examenul sau pe platforma ADL);

(2) rezultatele la examenele orale, prin afişare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susţinut examenul sau pe platforma ADL) şi prin înscriere în carnetul de student, înaintea ieşirii din sala de examen.

14. Cadrele didactice examinatoare au obligaţia de a consemna în carnetele studenţilor notele obţinute la examene şi colocvii imediat după stabilirea acestora. În cazul în care rezultatele se stabilesc în ziua următoare examenului, cadrul didactic examinator va convoca studenţii pentru comunicarea rezultatelor şi trecerea notelor în carnete.

15. Studentul care, din motive obiective bine întemeiate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanului susţinerea examenului cu altă grupă, care are acelaşi examinator.

16. (1) Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic titular şi aprobate de directorul de departament.

(2) Numărul total de bilete trebuie să fie mai mare cu 10% faţă de numărul studenţilor din grupă.

17. (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obţinută în termen de 48 ore de la data anunţării rezultatelor prin cerere înregistrată adresată decanului facultăţii. În acest caz, CF poate dispune formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezenţa studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.

(2) Celelalte probe nu pot fi contestate.

18. În cazul transferărilor şi reînmatriculărilor, examenele de diferenţă vor fi susţinute în sesiunile de examene programate.

19. Într-o sesiune de examene, studentul poate susţine o singură dată setul de teste / examenul de promovare a unei discipline de studiu.

20. În cazul reexaminării, la disciplinele prevăzute cu colocviu, studenții vor îndeplini numai acele obligații didactice restante care nu le-au permis obținerea unei note de promovare a disciplinei.

21. (1) Pentru îmbunătăţirea notei, decanul poate aproba studentului militar, care a obţinut rezultate profesionale bune, examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

(2) În celelalte cazuri, examinarea suplimentară pentru îmbunătăţirea notei se face cu taxă, neexistând restricţii asupra numărului de discipline.

22. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăţilor conform prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

(2) Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. În această situaţie examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va ataşa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către comandant (rector) la propunerea Consiliului Facultăţii şi a Comisiei de etică şi deontologie universitară aprobată de Senatul universitar.

23. (1) În situaţii speciale, când studenţii execută activităţi în afara graniţelor (practică, vizite de informare-documentare) Consiliul de administraţie poate aproba sesiuni speciale pentru încheierea situaţiei şcolare. Evaluările speciale se vor desfăşura respectând aceleaşi prevederi ca şi în cazul verificărilor finale.

(2) Pentru studenţii care au executat în timpul semestrului activităţi în afara graniţelor (practică, vizite de informare-documentare) perioada de evaluare continuă se finalizează în preziua examenului pentru fiecare disciplină programată în sesiunea curentă.

MODALITĂŢI DE ACCES LA BURSE ŞI ALTE MIJLOACE DE FINANŢARE, MOBILITĂŢI, PRECUM ŞI ALTE FACILITĂŢI ŞI SUBVENŢII ACORDATE (procedura burse, Reg. burse)

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă, în condiţiile legii, următoarele categorii de burse:

burse de studii, burse sociale şi gratificaţii de performanţă ştiinţifică şi gratificaţii ocazionale pentru rezultate deosebite obţinute la manifestări ştiinţifice, cultural-artistice şi sportive.

Toate aceste categorii de burse/gratificaţii se acordă la cererea studenţilor, sub semnătură proprie.

Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condiţiile Legii nr. 376/2004.

Un student poate beneficia într-un an universitar doar de o categorie de bursă de studiu sau socială în condiţiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenţi.

Procedura stabileşte regulile generale şi etapele pe care trebuie să le urmeze studenţii civili, cursuri cu frecvenţă, pentru a beneficia de burse în conformitate cu regulamentele existente în ANMB.

Studenţii pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor şi de acordare a burselor/gratificaţiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea listei de bursieri. Contestaţiile se rezolvă de către Comisia pentru servicii studenţeşti a Senatului în termen de 10 zile de la depunerea acestora la rectorat.

PROCEDURI DE ACORDARE A BURSELOR

1. Bursa de studii se acordă studenţilor admişi la studiile universitare de licenţă, învăţământ cu frecvenţă şi studenţilor admişi la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP.

Valoarea bursei acoperă cheltuielile de şcolarizare pentru anul universitar în curs.

Criterii pentru acordarea bursei de studiu:

- pentru studenţii admişi în anul I la studiile universitare de licenţă cu frecvenţă, este media obţinută la concursul de admitere. (Regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenului de admitere).
- pentru studenţii din anii II, III, IV la studiile universitare de licenţă cu frecvenţă, este ca studentul să fie promovat şi media generală să fie mai mare sau egală cu 7.50.
- pentru studenţii din anul I de la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP, este media obţinută la concursul de admitere, cu condiţia ca să fie mai mare sau egală cu 9.50.
- pentru studenţii din anii II la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP este ca studentul să fi promovat anul I iar media generală să fie mai mare sau egală cu minim 9.50.

Bursele se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obţinute în anul premergător anului în care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. numărul de publicaţii, brevete, participări la manifestări ştiinţifice, conferinţe, simpozioane, seminarii ştiinţifice din anul precedent;
2. notele obţinute la disciplinele cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării.

2 Bursa socială

Cuantumul bursei se stabileşte de către Consiliul de administraţie al ANMB în aşa fel încât:
- un număr cât mai mare de studenţi să beneficieze de bursă socială;
- bursa socială să nu fie mai mare decât 50% din taxa de şcolarizare corespunzătoare unui semestru.

Pot beneficia de bursă socială, pe durata unui semestru, studenţii care nu beneficiază de bursă de studii, în următoarea ordine de prioritate:

a) sunt orfani sau provin din centrele de plasament şi case de tip familial, care nu realizează venituri şi îndeplinesc criteriile de promovabilitate;

b) sunt bolnavi, care se află în evidenţa unităţilor medicale (conform Hotărârii Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998, Anexa 2) şi îndeplinesc criteriile de promovabilitate;

c) familia acestora nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, selecţia realizându-se conform următoarelor criterii:

c1) Numărul creditelor acumulate până la momentul depunerii cererii de bursă socială;

c2) Venitul lunar net mediu pe membru de familie, primând cel cu venitul mai mic;

c3) Media ponderată pe credite calculată la momentul depunerii cererii de bursă socială.

Pentru obţinerea burselor sociale, studenţii depun dosarul în termen de 15 zile de la începerea semestrelor, la secretariatul facultăţii.

Documente justificative:

(a) pentru studenţii orfani de ambii părinţi :

1) cerere tip (conform Anexei 3);
2) copie a buletinului/ cărţii de identitate;
3) copii ale certificatelor de deces ale părinţilor;
4) documente justificative privind veniturile proprii, dupa caz:

a) cupoane sau adeverinţa de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile care se iau în considerare;

b) adeverinţa de somaj;

c) adeverinţa de venit net;

d) adeverinta de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.

e) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);

f) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca nu mai are şi alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(b) pentru studenţii proveniţi din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:

1) cerere tip (conform Anexei 3);
2) copie a buletinului/ cărţii de identitate;
3) documente justificative privind situaţia în care se află:

a) adeverinta din care sa rezulte ca solicitantul provine dintr-un centru de plasament;

b) copie a hotarârii judecatoresti din care rezulta ca solicitantul se afla în plasament familial;

4) documente justificative privind veniturile studenţilor titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, dupa caz:

a) cupoane sau adeverinta pentru alocatia de plasament;

b) adeverinta de somaj; c) adeverinta de venit net, etc.;

5) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca nu are şi alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(c) pentru studenţii care solicită bursă pentru motive medicale (conform HG 558/1998):

1) cerere tip (conform Anexei 3);
2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical prezentat de student se va menţiona în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului in categoriile de boli specificate în HG 558/1998.

(d) pentru studenţii care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie:
1) cerere tip (conform Anexei 3);
2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
3) copii ale buletinelor/ cartilor de identitate ale parintilor;
4) copii ale certificatelor de nastere şi ale buletinelor/ cartilor de identitate (daca este cazul), ale celorlalti membri ai familiei, aflati în întretinerea parintilor;
5) adeverinte de elev sau de student pentru membrii familiei care urmeaza o forma de învatamânt;
6) declaratii pe propria raspundere a unuia dintre parinti, data la notar sau la primaria localitatii în care îsi are domiciliul, pentru copii minori aflati în întretinerea familiei, care nu urmeaza o forma de învăţământ şi nici nu obtin venituri proprii;
7) adeverinte privind cuantumul alocatiei primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
8) documente justificative privind veniturile studenţilor titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale şi ale parintilor acestora, dupa caz:
a) cupoane sau adeverinţa de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
b) adeverinta de somaj;
c) adeverinta de venit net, etc.;
9) declaratie pe propria raspundere data de fiecare parinte care nu obtine nici un fel de venit, în fata unui notar sau la primaria localitatii în care îsi are domiciliul;
10) copie dupa certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un parinte, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmas pentru student şi fratii acestuia;
11) copie a hotarârii judecatoresti, în cazul în care parintii sunt divortati, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și fratii acestuia;
12) adeverinta de la Primaria pe raza careia îsi are domiciliul, privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului şi ale familiei: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
13) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);
14) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca el şi familia sa nu mai are şi alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

3. Gratificaţia de performanţă ştiinţifică se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenţilor de la studii universitare de licență începând cu anul al II-lea de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II-lea din primul an de studii.

Cuantumul şi numărul gratificaţiilor, respectiv alocarea acestora pe facultăți, se stabilesc anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obţinerea bursei de performanţă vor cuprinde documente care să justifice solicitarea***:***
- cerere tip (vezi Anexa 1);
- diplomă/certificat de prezentare/susţinere a unei lucrări ştiinţifice la o manifestare naţională/internaţională;
- articol/studiu publicat într-o revistă ştiinţifică;
- diplomă/certificat de prezentare/obţinere a unui premiu la o manifestare ştiinţifică, culturală, artistică sau sportivă;
- adeverinţă de la secretariatul facultăţii în care să se comunice mediile obţinute pe ultimele două semestre;
- adeverinţă de student.

Beneficiarul unei burse de performanţă semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicaţie şi/sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la o revistă ISI.

Criterii minimale pentru acordarea gratificaţiei de performanţă ştiinţifică:
- Media ponderată trebuie să fie de minim 9.00 pe ultimele două semestre consecutive (licenţă) / ultimul semestru (masterat).
- Participare la sesiuni ştiinţifice: locale-5 puncte; naţionale-7 puncte; internaţionale-10 puncte.

- Participare la concursuri cu obţinerea de premii: naţionale-7 puncte; internaţionale-10 puncte.
- Participarea în echipe de cercetare/programe/contracte: naţionale - 4 puncte; internaţionale-7 puncte.

Dosarele se depun la secretariatele facultăţilor, iar evaluarea dosarelor şi propunerea de atribuire a burselor se va face de către Consiliul ştiinţific al ANMB.

4. Gratificaţia ocazională pentru rezultate deosebite obţinute la manifestări ştiinţifice, cultural-artistice şi sportive se atribuie din fonduri proprii conform aprobării Consiliului de administraţie al ANMB.

Rezultatele la manifestările ştiinţifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului / semestrului anterior în care se acordă bursa sau dacă ANMB nu a organizat procedura de analiză şi acordare a burselor pentru perioada în curs. Gratificaţia ocazională se poate acorda aceluiaşi student de cel mult 2 ori în decursul unui an universitar.

Cuantumul şi numărul gratificaţiilor ocazionale alocate pe facultăţi se stabileşte anual de către Consiliul de administraţie.

Dosarele pentru obţinerea gratificaţiei ocazionale se depun prin secretariatele facultăţilor la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor si atribuire a burselor/gratificaţiilor de la facultăţi şi vor cuprinde documente care să justifice solicitarea

Documente justificative pentru obţinerea bursei ocazionale pentru rezultate deosebite obţinute la manifestări ştiinţifice, cultural-artistice şi sportive:
- cerere tip;
- diplomă/certificat de prezentare/susţinere a unei lucrări ştiinţifice la o manifestare naţională/internaţională; sau
- articol/studiu publicat într-o revistă ştiinţifică; sau
- diplomă/certificat de prezentare la o expoziţie de pictură/sculptură, artă grafică etc.; sau
- diplomă/certificat de prezentare/obţinere a unui premiu la o manifestare culturală, artistică sau sportivă; sau
- adeverinţă de participare în echipe de cercetare/programe/contracte naţionale/internaţionale.

Dosarul pentru acordarea bursei se depune la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor/gratificaţiilor în termen de 15 zile de la data anunţării acordării acestei categorii de bursă.

PROCEDURA DE DERULARE A MOBILITĂŢILOR DE STUDIU ŞI A PLASAMENTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

STUDENŢII ELIGIBILI

La mobilităţile din cadrul programului Erasmus pot participa:
a) mobilităţi de studiu
- studenţii de la studii universitare de licenţă începând cu anul II;
b) plasamente
- studenţii de la studii universitare de licenţă;
- studenţii de la studii universitare de masterat.

1. CRITERIILE DE SELECŢIE A STUDENŢILOR

Criteriile de selecţie sunt următoarele:
- să nu depășească perioada contractuală maximă de 12 luni de mobilitate Erasmus, în cadrul unui singur ciclu de studii;
- să fie admis la testul de limbă engleză (susţinut în Academia Navală – mobilităţi de studiu sau la compania gazdă – plasamente);
- să aibă deschis un cont în euro;
- să aibă o medie minimă la sfârşitul semestrului anterior mobilităţii stabilită anual de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru fiecare tip de mobilitate (de studiu sau plasament);
- să nu aibă sancţiuni disciplinare.

2. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU MOBILITĂŢI DE STUDIU SUNT:

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menţionează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivaţie.
3. Adeverinţă de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.

4. Curriculum Vitae Europass.
5. Acordul de studiu (Learning Agreement).
6. Foaie matricola.

4. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU PLASAMENTE:

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menţionează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivaţie.
3. Adeverinţă de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Copie după contractul de angajare la firma de navigaţie europeană şi traducerea autorizată a acestuia în limba română.
6. Rezultatul de cunoaştere a limbii engleze de la firma de navigaţie angajatoare.
7. Acordul de plasament (Training Agreement).

5. SELECŢIA STUDENŢILOR

Selecţia studenţilor se face semestrial pentru mobilităţi de studiu şi pe toată durata anului universitar pentru plasamente.

Dosarele de aplicare sunt analizate de către o comisie a facultății și transferate spre aprobare Biroului Erasmus+. Studenţii selecţionaţi pentru mobilităţi de studiu susţin o testare la limba engleză şi un interviu. Proba de interviu se finalizează cu calificativul „ADMIS”/ „RESPINS”, iar media generală a selecţiei se determină prin rezultatele academice (pondere 60%) şi nota obţinută la testarea la limba engleză (40% pondere). Biroul Erasmus+ înaintează spre aprobare rectorului instituţiei proces verbal cu lista studenţilor selecţionaţi.

Studenţii admişi în urma selecţiei pentru mobilităţi de studii semnează Acordul de Studiu (Learning Agreement).

6. ETAPELE DESFĂŞURĂRII MOBILITĂŢILOR ERASMUS+

Studenţii admişi pentru mobilităţi semnează Contractul financiar pentru granturi Erasmus+ cu ANMB, reprezentată de către rector.

Pe timpul derulării mobilităţii, Biroul Erasmus+ monitorizează activitatea studenţilor şi ia măsurile necesare îndeplinirii obligaţiilor şi drepturilor din contract.

La întoarcerea din mobilitate, studenţii prezintă la biroul Erasmus+ următoarele documente:

a) mobilităţi de studiu
- foaia matricolă eliberată de instituţia gazdă referitoare la rezultatele obţinute la disciplinele convenite în Learning Agreement;
- raport final în urma activităţii,
- declaraţie pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilităţii.

b) plasamente
- Sea Service Certificate;
- declaraţie pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilităţii;
- raport final în urma activităţii.

7. EVALUAREA ŞI APROBAREA MOBILITĂŢILOR ERASMUS+

Biroul Erasmus+ analizează documentele menţionate la art. 5 şi în urma evaluării mobilităţii propune decanului echivalarea creditelor ECTS obţinute în străinătate, iar rectorului ANMB plata soldului grantului.

Studenţii care nu şi-au îndeplinit obligaţiile contractuale suportă financiar şi disciplinar neîndeplinirea mobilităţii.

Datele de contact:

Coordonator instituțional, Col Cătălin POPA - telefon 0744.364.632

CALENDARUL ACTIVITĂŢILOR EDUCAŢIONALE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Aprobat în Ședința Senatului universitar nr. 748 din 02.07.2021

	Grupe	SEP. ’21	OCT. ’21	NOV. ’21	DEC. ’21	IAN. ’22	FEB. ’22	MAR. ’22	APR. ’22	MAI ’22	IUN. ’22	IUL. ’22	AUG. ’22	SEP. ’22
LICENȚĂ	111M, 151M, 161M	13 26	27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24 27 22 25 16		22 09	
LICENȚĂ	211M, 251M	20	27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 22 25		22 09	
LICENȚĂ	311M, 351M	20	27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	20 15 18		22 09	
LICENȚĂ	411M, 451M	20	27		23	0407 10 28	07		22	09 23 10	13 24	04 15 31		
LICENȚĂ	111C, 151C, 161C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24		22 09	
LICENȚĂ	171C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13		22 09	
LICENȚĂ	211C, 251C, 261C, 271C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 01		22 09	
LICENȚĂ	311C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24		22 09	
LICENȚĂ	351C, 361C, 371C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 01		22 09	
LICENȚĂ	411C, 451C, 461C, 471C		27		23	0407 10 28	07		22	09 23 10	13 24	04 15	22 09	
MASTER	511C, 521C, 551C, 561C, 571C, 581C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13		22 09	
MASTER	621C		27		23	0407 10 28	07		22	02 20 23 10	13 24	04 15	22 09	
MASTER	611C, 651C, 661C, 671C, 681C		27		23	0407 10 28	07 18	2104			13 24	04 15	22 09	
SESIUNI EXAMENE FINALIZARE STUDII								2104				04 15		12 23

LEGENDA

	Instrucţie militară de bază		Pregătire proiect de diplomă
	Activitate didactică directă		Sustinere examen de absolvire (diplomă/disertaţie)
	Sesiune de examene		Practică / stagiu
	Vacanţă		Pregătire pentru avansare / Curs ambarcațiuni

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE INVĂŢĂMÂNT APLICABILE PE FIECARE AN DE STUDIU
FACULTATEA DE NAVIGAŢIE ŞI MANAGEMENT NAVAL
Programul de studii: Inginerie şi management naval şi portuar
(studenţii de la forma cu frecvenţă redusă vor efectua numai activităţi de seminar, laborator şi proiect)
(Seria 2018-2022- Anii II, III și IV)

1. Structura anului universitar (în săptămâni)

	An calendaristic			An calendaristic + 1								
ANUL DE STUDII	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie

ANUL DE STUDII											
I	Cursuri 12 spt.	V 2 spt.	2 spt.	Ses. 3 spt	V 1	Cursuri 14 spt.		Ses. 3 spt	Vacanţă 11 spt	Ses. 3 spt	
II	Cursuri 12 spt.	V 2 spt.	2 spt.	Ses. 3 spt	V 1	Cursuri 14 spt.		Ses. 3 spt	Practică 3 spt.	Vacanţă 8 spt	Ses. 3 spt
III	Cursuri 12 spt.	V 2 spt.	2 spt.	Ses. 3 spt	V 1	Cursuri 14 spt.		Ses. 3 spt	Practică 3 spt.	Vacanţă 8 spt	Ses. 3 spt
IV	Cursuri 12 spt.	V 2 spt.	2 spt.	Ses. 3 spt	V 1	Cursuri 12 spt.	Ppd 2 spt.	Ses. 3 spt.	Ex. dipl. 2 spt.		

Cursuri	**Sesiune de examene**	**Examen de diplomă**	**Practică**	**Pregătire Proiect diploma**	**Vacanţă**

2. Modul de alegere a cursurilor opţionale. Condiţionări

Studentul va alege unul din pachetele cu discipline opţionale (A-B) la sfârşitul anului de studii precedent şi este valabil pe tot anul universitar.

3. Condiţii de înscriere în anul de studii următor. Condiţii de promovare a unui an de studii. Condiţii de revenire

Conform regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor.

ANUL I

Nr. Crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Algebră, geometrie analitică şi diferenţială I	IMNP-1101	DF		2			Cv	3						
2.	Algebră, geometrie analitică şi diferenţială II	IMNP-1202	DF							2	2			E	5
3.	Analiză matematică I	IMNP-1103	DF		2			Cv	3						
4.	Analiză matematică II	IMNP-1204	DF							2	2			E	5
5.	Fizică I	IMNP-1105	DF		2			Cv	3						
6.	Fizică II	IMNP-1206	DF							2	1			E	4
7.	Chimie	IMNP-1207	DF							2		1		Cv	3
8.	Geometrie descriptivă	IMNP-1108	DF	1	1			Cv	3						
9.	Desen tehnic şi infografică I	IMNP-1209	DF							1		2		E	4
10.	Informatică aplicată I	IMNP-1110	DF	2		2		E	4						
11.	Informatică aplicată II	IMNP-1211	DF							1		2		E	4
12.	Bazele economiei	IMNP-1112	DF	2	1			E	4						
13.	Bazele managementului I	IMNP-1113	DD	2	1			E	4						
14.	Bazele managementului II	IMNP-1214	DD							1	1			Cv	3
15.	Limba engleză I	IMNP-1115	DC		2			Cv	2						
16.	Limba engleză II	IMNP-1216	DC								2			Cv	2
17.	Educaţie fizică I	IMNP-1117	DC		2			Cv	1*						
18.	Educaţie fizică II	IMNP-1218	DC								2			Cv	1*
TOTAL				7	13	2	0	3E+6Cv	27	11	10	5	0	5E+4Cv	31
RITM OBLIGATORII				22						26					

Nr. Crt.	Discipline opţionale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opţiunea A															

19a	Tehnologia materialelor	IMNP-1119a	DD	2	1	1		E	4						
Opţiunea B															
19b	Studiul materialelor	IMNP-1119b	DD	2	1	1		E	4						
TOTAL				2	1	1	0	1E	4						
RITM OPŢIONALE				4						0					

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL I	9	14	3	0	4E+6Cv	31	11	10	5	0	5E+4Cv	31
RITM SĂPTĂMÂNAL	26						26					

ANUL II

Nr. Crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul III						Semestrul IV					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Matematici speciale	IMNP-2120	DF	2	2			E	5						
2.	Desen tehnic şi infografică II	IMNP-2121	DF	1		2		E	4						
3.	Mecanică	IMNP-2122	DD	2	2			E	5						
4.	Termotehnică	IMNP-2123	DD	2	1	1		E	5						
5.	Marketing	IMNP-2124	DD	2	1			Cv	4						
6.	Rezistenţa materialelor	IMNP-2225	DD							2	1	1		E	4
7.	Mecanica fluidelor	IMNP-2226	DD							2	1			E	4
8.	Mecanisme şi organe de maşini	IMNP-2227	DD							2	1			E	4
9.	Drept fiscal şi legislaţie vamală	IMNP-2228	DD							2	2			Cv	4
10.	Practică I	IMNP-2229	DD								3x30 ore/săpt.			Cv	3
11.	Teoria şi construcţia navei	IMNP-2230	DS							2	1		2	E	5
12.	Organizarea transporturilor navale şi a sistemului portuar	IMNP-2231	DS							2	1			E	4
13.	Limba engleză III	INMP-2132	DC		2			Cv	2						
14.	Limba engleză IV	INMP-2233	DC								2			Cv	2
15.	Educaţie fizică III	INMP-2134	DC		2			Cv	1*						
16.	Educaţie fizică IV	INMP-2235	DC								2			Cv	1*
TOTAL				9	10	3	0	4E+3Cv	26	12	11	1	2	5E+4Cv	31
RITM OBLIGATORII				22						26					

Nr. Crt.	Discipline opţionale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opţiunea A															
17a	Legislaţie economică	IMNP-2136a	DD	2	2			E	5						
Opţiunea B															
17b	Legislaţie comercială	IMNP-2136b	DD	2	2			E	5						
TOTAL				2	2	0	0	1E	5						
RITM OPŢIONALE				4						0					

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL II	11	12	3	0	5E+3Cv	31	12	11	1	2	5E+4Cv	31
RITM SĂPTĂMÂNAL	26						26					

ANUL III

Nr. Crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V						Semestrul VI					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Maşini şi acţionări hidraulice	IMNP-3137	DD	2		1	1	E	5						
2.	Electrotehnică şi măsurări electrice	IMNP-3138	DD	2	1	1		E	4						
3.	Maşini şi acţionări electrice	IMNP-3239	DD							2		1		E	3
4.	Finanţele întreprinderii	IMNP-3140	DD	2	1			Cv	4						
5.	Organizarea producţiei	IMNP-3241	DD							2	1			E	3

6.	Managementul resurselor umane	IMNP-3242	DD							2	1			Cv	3
7.	Informatică managerială	IMNP-3243	DD							2		1		Cv	4
8.	Contabilitate	IMNP-3244	DD							2	2			E	3
9.	Practică 2	IMNP-3245	DS								3X30 ore/săpt.			Cv	3
10.	Metode numerice în inginerie	IMNP-3146	DD	1		2		Cv	4						
11.	Sisteme navale şi portuare de operare I	IMNP-3147	DS	2	1			E	3						
12.	Sisteme navale şi portuare de operare II	IMNP-3248	DS							2	1		1	E	5
13.	Dezvoltare sustenabilă în industria navală	IMNP-3149	DS	2	1			E	4						
14.	Management naval şi portuar I	IMNP-3150	DS	2	1			E	3						
15.	Management naval şi portuar II	IMNP-3251	DS							2	1			E	3
16.	Drept maritim	IMNP-3152	DS	2	1			Cv	3						
TOTAL				15	6	4	1	5E+3Cv	30	14	6	2	1	5E+3Cv	27
RITM OBLIGATORII				26						23					

Nr. Crt.	Discipline opţionale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opţiunea A															
17a	Management financiar	IMNP-3253a	DD							2	1			Cv	3
Opţiunea B															
18b	Management strategic	IMNP-3253b	DD							2	1			Cv	3
TOTAL										2	1	0	0	1Cv	3
RITM OPŢIONALE				0						3					

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL III				15	6	4	1	5E+3Cv	30	16	7	2	1	5E+4Cv	30
RITM SĂPTĂMÂNAL				26						26					

ANUL IV

Nr. Crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul VII						Semestrul VIII					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1.	Comunicare managerială	IMNP-4154	DD	2	1			Cv	3						
2.	Managementul calităţii	IMNP-4255	DD							2	2			Cv	4
3.	Automatizarea instalaţiilor portuare	IMNP-4156	DS	2	1		1	E	5						
4.	Transport maritim	IMNP-4157	DS	2	2			E	4						
5.	Protecţia mediului în activitatea navală şi portuară	IMNP-4158	DS	2	2			Cv	4						
6.	Economia transporturilor şi expediţii internaţionale I	IMNP-4159	DS	2	2			E	5						
7.	Economia transporturilor şi expediţii internaţionale II	IMNP-4260	DS							2	2			Cv	4
8.	Managementul mentenanţei	IMNP-4261	DS							2	2			Cv	4
9.	Antreprenoriat	IMNP-4262	DD							2	2			Cv	4
10.	Asigurări maritime	IMNP-4263	DS							2	2			Cv	4
11.	Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă	IMNP-4264	DS								2x 30 ore/săpt.			Cv	2
12.	Examen de diplomă	IMNP-4265	DS												10
TOTAL				10	8	0	1	3E+2Cv	21	10	10	0	0	5Cv	32
RITM OBLIGATORII				19						20					

Nr. Crt.	Discipline opţionale	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
Opţiunea A															
13a	Logistica transporturilor	IMNP-4166a	DS	2	2			E	4						
14a	Managementul proiectelor in industria navală	IMNP-4167a	DS	3	1		1	E	5						
15a	Logistică portuară	IMNP-4268a	DS							2	2			Cv	4

16a	Tehnica tranzacţiilor în industria navală	IMNP-4269a	DS							2	2			Cv	4
Opţiunea B															
13b	Management logistic	IMNP-4166b	DS	2	2			E	4						
14b	Managementul investiţiilor	IMNP-4167b	DS	3	1		1	E	5						
15b	Manipularea mărfurilor în porturi	IMNP-4268b	DS							2	2			Cv	4
16b	Politici economice în transporturi	IMNP-4269b	DS							2	2			Cv	4
TOTAL				4	4	0	1	2E	9	4	4	0	0	2Cv	8
RITM OPŢIONALE				9						8					

TOTAL PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ - ANUL IV	14	12	0	2	5E+2Cv	30	14	14	0	0	7Cv	40
RITM SĂPTĂMÂNAL	28						28					

Legendă: C – curs, S – seminar, L – laborator, P – proiect de curs, E – examen, Cv – colocviu.

DISCIPLINE FACULTATIVE

An I

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină 2 I	IMNP-1170	DFac		2			Cv	2						
2	Limba străină 2 II	IMNP-1271	DFac								2			Cv	2

An II

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul III						Semestrul IV					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină 2 III	IMNP-2172	DFac		2			Cv	2						
2	Limba străină 2 IV	IMNP-2273	DFac								2			Cv	2
3	Psihologia organizaţiei	IMNP-2274	DFac							2	1			Cv	3

An III

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V						Semestrul VI					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină 2 V	IMNP-3175	DFac		2			Cv	2						
2	Limba străină 2 VI	IMNP-3276	DFac								2			Cv	2
3	Limba engleză în afaceri I	IMNP-3177	DFac		2			Cv	2						
4	Limba engleză în afaceri II	IMNP-3278	DFac								2			Cv	2

An IV

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul VII						Semestrul VIII					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină 2 VII	IMNP-4179	DFac		2			Cv	2						
2	Limba străină 2 VIII	IMNP-4280	DFac								2			Cv	2
3	Limba engleză în afaceri III	IMNP-4181	DFac		2			Cv	2						
4	Limba engleză în afaceri IV	IMNP-4282	DFac								2			Cv	2

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE INVĂŢĂMÂNT APLICABILE PE FIECARE AN DE STUDIU
FACULTATEA DE NAVIGAŢIE ŞI MANAGEMENT NAVAL
Programul de studii: Inginerie şi management naval şi portuar
(studenţii de la forma cu frecvenţă redusă vor efectua numai activităţi de seminar, laborator şi proiect)
(Seria 2021-2025- Anul I)

ANUL I DE STUDII

Categoria de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂŢI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)											Parţial						
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P							E	Cv	NP
DF	1	Algebră liniară, geometrie analitică şi diferenţială	IMNP-101	1	1			3	2	2			5	84			116	200	2	1	
	2	Analiză matematică	IMNP-102	1	1			3	2	2			5	84			116	200	2	1	
	3	Informatică aplicată	IMNP-103	1	1	1		3	1	1	1		3	84			66	150	1 / 2		
	4	Geometrie descriptivă	IMNP-104	1	1			3						28			47	75		1	
	5	Fizică	IMNP-105	2	2			4						56			44	100	1		
	6	Bazele economiei	IMNP-106	2	1			3						42			33	75	1		
	7	Chimie	IMNP-107						2		1		3	42			33	75		2	
	8	Desen tehnic şi infografică I	IMNP-108						1	1	1		3	42			33	75		2	
	TOTAL ORE (credite)			**8**	**7**	**1**		**19**	**8**	**6**	**3**		**19**	**462**			**488**	**950**			
DD	9	Bazele managementului	IMNP-109	2	1			4	1	1			3	70			105	175	1	2	
	10	Mecanică	IMNP-110						2	2			5	56			69	125	2		
	11	Studiul materialelor / Tehnologia materialelor	IMNP-111a / IMNP-111b	2	1	1		4						56			44	100	1		
	TOTAL ORE (credite)			**4**	**2**	**1**		**8**	**4**	**2**			**8**	**182**			**218**	**400**			
DC	12	Limba engleza	IMNP-112		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	13	Educatie fizică	IMNP-113		1			1		1			1	28			22	50		1 / 2	
	TOTAL ORE (credite)				**3**			**3**		**3**			**3**	**84**			**66**	**150**			
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocviu; NP-Notare proiect; DF -disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DS - disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară			Ore C, S, L, P pe săptămână	**12**	**12**	**2**		**30**	**12**	**11**	**3**		**30**	**728**			**772**	**1500**			
			Ritm săptămânal, Credite	**26**				**30**	**26**				**30**	**728**			**772**	**1500**			
			Număr de examene / colocvii / note proiecte																**5 / 4**	**5 / 5**	**0**

ANUL II DE STUDII

Categoria de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂŢI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)											Parţial						
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P							E	Cv	NP
DF	1	Matematici speciale	IMNP-201	2	2			5						56			69	125	1		
	2	Desen tehnic şi infografică II	IMNP-202	1	1	1		4						42			58	100		1	
	3	Metode numerice	IMNP-203						2	1	1		4	56			44	100	2		
	TOTAL ORE (credite)													**154**			**171**	**325**			
DD	4	Marketing	IMNP-204	2	2			4						56			44	100	1		
	5	Termotehnică	IMNP-205						2	1	1		4	56			44	100	2		
	6	Rezistenţa materialelor	IMNP-206	2	1	1		5						56			69	125	1		

	7	Mecanica fluidelor	IMNP-207						2	1			3	42			33	75	2		
	8	Electrotehnică și măsurări electrice	IMNP-208						2	1	1		4	56			44	100	2		
	9	Mecanisme și organe de mașini	IMNP-209						2	2			4	56			44	100	2		
	10	Comunicare managerială	IMNP-210	2	1			4						42			58	100	1		
	11	Legislație economică / Legislație comercială	IMNP-211a / IMNP-211b	2	2			4						56			44	100	1		
	12	Practică de domeniu 3 spt. x 30 ore	IMNP-212										4	0		90	10	100		2	
	TOTAL ORE (credite)			**11**	**9**	**2**		**26**	**10**	**6**	**3**		**23**	**420**		**90**	**390**	**900**			
DS	13	Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar	IMNP-213						2	2			4	56			44	100	2		
	TOTAL ORE (credite)								**2**	**2**			**4**	**56**			**44**	**100**			
DC	14	Limba engleză	IMNP-214		2			2		2			2	56			44	100		1 / 2	
	15	Educatie fizică	IMNP-215		1			1		1			1	28			22	50		1 / 2	
	16	Etică și integritate academică / Cultură organizațională	IMNP-216a / IMNP-216b		1			1						14			11	25		1	
	TOTAL ORE (credite)				**4**			**4**		**3**			**3**	**98**			**77**	**175**			
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocviu; NP-Notare proiect; DF -disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DS - disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară			Ore C, S, L, P pe săptămână	**11**	**13**	**2**	**0**	**30**	**12**	**11**	**3**	**0**	**30**	**728**		**90**	**682**	**1500**			
			Ritm săptămânal , Credite	**26**				**30**	**26**				**30**	**818**			**682**	**1500**			
			Număr de examene / colocvii / note proiecte																**5 / 6**	**4 / 3**	**0**

ANUL III DE STUDII

Categoria de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)											Parțial						
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P							E	Cv	NP
DD	1	Mașini și acționări hidraulice	IMNP-301	2		1		4						42			58	100	1		
	2	Mașini și acționări hidraulice - proiect	IMNP-302				1	1						14			11	25			1
	3	Managementul calității	IMNP-303						2	1			3	42			33	75		2	
	4	Managementul logisticii	IMNP-304	2	1			3						42			33	75		1	
	5	Mașini și acționări electrice	IMNP-305	2	1	1		4						56			44	100	1		
	6	Organizarea producției	IMNP-306	2	1			4						42			58	100	1		
	7	Sisteme informatice în management	IMNP-307						1	1	1		3	42			33	75		2	
	8	Contabilitate	IMNP-308						2	1			3	42			33	75	2		
	9	Management strategic / Managementul investitiilor	IMNP-309a / IMNP-309b						2	1			3	42			33	75		2	
	10	Managementul resurselor umane / Managementul inovării	IMNP-310a / IMNP-310b	2	1			3						42			33	75	1		
	11	Finanțe și creditare / Management financiar	IMNP-311a / IMNP-311b	2	1			4						42			58	100	1		
	TOTAL ORE (credite)			**12**	**5**	**2**	**1**	**23**	**7**	**4**	**1**		**12**	**448**			**427**	**875**			
DS	12	Teoria și construcția navei	IMNP-312						2	1		1	4	56			44	100	2		
	13	Surse de energie regenerabilă	IMNP-313	2	1			3						42			33	75		1	
	14	Drept fiscal și legislație vamală	IMNP-314						2	1			3	42			33	75	2		
	15	Management naval și portuar	IMNP-315						2	1			3	42			33	75	2		
	16	Sisteme navale și portuare de operare	IMNP-316	2	1			4	2	1			3	84			91	175	1 / 2		
	17	Sisteme navale și portuare de operare - proiect	IMNP-317									1	1	14			11	25			2
	18	Practică de specialitate 3 spt. x 30 ore	IMNP-318										4	0		90	10	100		2	

TOTAL ORE (credite)		**4**	**2**			**7**	**8**	**4**		**2**	**18**	**280**		**90**	**255**	**625**				
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocviu; NP-Notare proiect; DF -disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DS - disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară	Ore C, S, L, P pe săptămână	**16**	**7**	**2**	**1**	**30**	**15**	**8**	**1**	**2**	**30**	**728**		**90**	**682**	**1500**				
	Ritm săptămânal , Credite	**26**				**30**	**26**				**30**	**818**			**682**	**1500**				
	Număr de examene / colocvii / note proiecte																**6 / 5**	**2 / 4**	**1/1**	

ANUL IV DE STUDII

Categoria de pregătire	Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	Cod disciplină	ACTIVITĂȚI ASISTATE													NEASISTATE	TOTAL ore fizice	Forme de verificare S1/S2		
				Integral (ritm săptămânal)											Parțial						
				Semestrul 1					Semestrul 2					Ore fizice	S1	S2					
				14 săptămâni				Cr	14 săptămâni				Cr		Ore fizice						
				C	S	L	P		C	S	L	P							E	Cv	NP
DS	1	Managementul proiectelor în industria navală	IMNP-401	2	1			4						42			58	100	1		
	2	Managementul proiectelor în industria navală - proiect	IMNP-402				1	1						14			11	25			1
	3	Logistica transporturilor	IMNP-403	2	2			4						56			44	100	1		
	4	Dezvoltare sustenabilă în industria navală	IMNP-404	2	1			4						42			58	100	1		
	5	Economia transporturilor și expediții internaționale	IMNP-405	2	2			5	2	2			4	112			113	225	1	2	
	6	Protecția mediului în activitatea navală și portuară	IMNP-406						2	2			4	56			44	100		2	
	7	Antreprenoriat	IMNP-407	2	1			4						42			58	100	1		
	8	Drept maritim	IMNP-408	2	1			3						42			33	75		1	
	9	Transport maritim	IMNP-409						2	1			4	42			58	100		2	
	10	Managementul mentenanței	IMNP-410						2	2			4	56			44	100		2	
	11	Asigurări maritime	IMNP-411						2	1			3	42			33	75		2	
	12	Logistică portuară / Manipularea mărfurilor în porturi	IMNP-412a / IMNP-412b	2	2		1	5						70			85	125	1		
	13	Tehnica tranzacțiilor în industria navală / Politici economice în transporturi	IMNP-413a / IMNP-413b						2	2			4	56			44	100		2	
	14	Elaborarea proiectului de diplomă	IMNP-414							4			4	56		28	16	100		2	
	15	Practică pentru elaborarea proiectul de diplomă 2 spt. x 30 ore	IMNP-415										3	0		60	15	75		2	
	16	Examenul de diplomă	IMNP-416										10	0			250	250			
		TOTAL ORE (credite)		**14**	**10**		**2**	**30**	**12**	**14**			**40**	**728**		**60**	**962**	**1750**			
Legenda: C-curs; S-seminar; L-laborator; P-proiect; Cr-credite ECTS; E-examen; Cv-colocviu; NP-Notare proiect; DF -disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DS - disciplină de specialitate; DC-Disciplină complementară		Ore C, S, L, P pe săptămână		**14**	**10**	**0**	**2**	**30**	**12**	**14**	**0**	**0**	**40**	**728**		**60**	**962**	**1750**			
		Ritm săptămânal, Credite		**26**				**30**	**26**				**40**	**788**			**962**	**1750**			
		Număr de examene / colocvii / note proiecte																	**6 / 0**	**2 / 8**	**1/0**

DISCIPLINE FACULTATIVE

An I

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină II / 1	IMNP-114	DFac		2			Cv	2		2			Cv	2

An II

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul III						Semestrul IV					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină II / 2	IMNP-217	DFac		2			Cv	2		2			Cv	2
2	Psihologia organizației	IMNP-218	DFac							2	1			Cv	3

An III

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul V						Semestrul VI					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină II / 3	IMNP-319	DFac		2			Cv	2		2			Cv	2
2	Limba engleză în afaceri 1	IMNP-320	DFac		2			Cv	2		2			Cv	2

An IV

Nr. Crt.	Discipline facultative	Cod disciplina	Tipul disciplinei	Semestrul VII						Semestrul VIII					
				C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite	C	S	L	P	Forma de verificare	Nr. de credite
1	Limba străină II / 4	IMNP-417	DFac		2			Cv	2		2			Cv	2
2	Limba engleză în afaceri 2	IMNP-418	DFac		2			Cv	2		2			Cv	2

DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Informaţii despre discipline şi programele analitice corspunzătoare acestora pot fi obţinute accesând adresa: www.anmb.ro\cursuri_nou\studenti2.php, fiecare student având acces prin tastarea CNP.

PROCEDURILE DE INMATRICULARE

Înmatricularea studenţilor în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se face în urma rezultatelor concursului de admitere sau în urma aprobării transferului de la o altă instituţie de învăţământ superior.

Înmatricularea studenţilor în anul I de studii se face după achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Academiei Navale şi semnarea contractului de studii. Contractul stipulează drepturile şi obligaţiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Studentul care nu semnează contractul de şcolarizare în termenul stabilit prin metodologia de admitere, nu achită taxa stabilită nu va fi înmatriculat fiind considerat retras.

Şcolarizarea studenţilor admişi la a doua facultate, la continuare de studii sau transferaţi de la alte instituţii de învăţământ superior se face în limita locurilor aprobate, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute în conformitate cu "Metodologia de stabilire a examenelor echivalate şi de diferenţe". După aprobarea cererii, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de şcolarizare în facultatea respectivă, separat pentru fiecare formă de învăţământ, cursuri cu frecvenţă sau cu frecvenţă redusă.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmeşte dosarul personal care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original (studii fără taxă) sau copie legalizată (studii cu taxă);
- copia legalizată a diplomei de licenţă/absolvire pentru cei de la a II-a specializare sau continuare de studii;
- copie legalizată după certificatul de naştere şi de căsătorie (dacă este cazul);
- contractul de şcolarizare;
- lucrările de admitere (dacă este cazul);
- alte documente necesare clarificării situaţiei şcolare ;
- contractele anuale de studii.

În perioada şcolarizării, dosarul studentului se completează cu: actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidenţieri ori sancţiuni, alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul ANMB.

După înmatricularea în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" decanatele eliberează carnetul de student şi legitimaţii specifice (acces în instituţie, în cămin etc.). În carnetul de student se înscriu toate notele obţinute la examene sau la celelalte forme de verificare, inclusiv cele nepromovate. Carnetul de student serveşte şi pentru obţinerea unor facilităţi acordate studenţilor de legislaţia în vigoare.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate şi introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice care se sancţionează conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimaţia, carnetul de serviciu, etc.) se eliberează un duplicat de către facultate după publicarea în presă a pierderii respective. În situaţii de neglijenţă, în cazul documentelor militare, se pot aplica sancţiuni.

În caz de exmatriculare, transferare la alte instituţii sau întrerupere de studi, secretariatele facultăţilor retrag toate documentele personale ale studentului.

Statutul academic al studenţilor civili, de la cursurile cu frecvenţă şi cu frecvenţă redusă se stabileşte în conformitate cu prevederile Anexei 1 la Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile. Reînscrierea studentului se face pe baza cererii scrise a acestuia depusă la secretariatul Facultăţii în primele 5 zile ale anului universitar. Studentul reînscris are obligaţia refacerii tuturor disciplinelor nepromovate în anul anterior şi a eventualelor examene de diferenţă datorate modificărilor planurilor de învăţământ.

Studenţii militari sunt înscrişi în anul următor dacă au promovat toate disciplinele din anul de studii absolvit, inclusiv practica.

În cazul studenţilor transferaţi de la alte instituţii de învăţământ superior, reînmatriculaţi sau admişi la continuarea/completarea de studii, precum şi a studenţilor care trec de la un program de studii la altul sau de la o formă de învăţământ la alta, decanatele analizează în prima lună a anului universitar situaţia dată şi stabilesc: anul de studii în care se înmatriculează şi examenele de diferenţă pe care studenţii trebuie să le susţină.

Reluarea studiilor, în cazul studenţilor exmatriculaţi, se face prin cerere de reluare a studiilor, cu recunoaşterea situaţiei şcolare de la data exmatriculării. Decanatele vor analiza fiecare

caz în parte şi pe baza normelor metodologice în vigoare vor propune Senatului universitar anul de studii în care vor fi înmatriculaţi. Procedura se aplică numai studenţilor care reiau studiile în primii 4 ani, ulterior exmatriculării.

Modul oficial prin care Academia Navală "Mircea cel Bătrân" comunică studenţilor şi candidaţilor la admitere, atât informaţii cât şi decizii luate în ceea ce îi priveşte, este prin afişare la avizierele facultăţilor sau ale rectoratului şi pe pagina de internet a ANMB.

Este responsabilitatea studenţilor şi candidaţilor la admitere de a lua la cunoştinţă informaţiile şi deciziile cuprinse în anunţurile publicate la aceste aviziere şi de a sesiza în *termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenţi sau candidaţii la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afişare.

Orice anunţ publicat prin afişare la aviziere trebuie să includă două date şi anume, data afişării şi data până la care studenţii sau candidaţii pot formula observaţii cu privire la conţinutul documentului afişat.

MODUL DE OPŢIUNE AL STUDENŢILOR – DISCIPLINE OPŢIONALE ŞI FACULTATIVE

La începutul semestrului al II-lea studenţii vor opta pentru disciplinele opţionale şi facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru disciplinele opţionale sau facultative din anul I candidaţii declaraţi reuşiţi la examenul de admitere vor opta, după afişarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

Alegerea unei discipline opţionale se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenţi şi avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorii de departamente şi de decanii facultăţilor. În cazul în care nu se îndeplinesc condiţiile de organizare a disciplinelor opţionale solicitate, minoritatea studenţilor se supune majorităţii organizându-se o singură disciplină opţională. După aprobare, participarea la cursuri şi la formele de verificare a studenţilor înscrişi este obligatorie.

Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează cu avizul cadrelor didactice titulare de discipline şi pe baza tabelelor nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenţi şi avizate de directorii de departamente.

Studenţii care au contractat o disciplină facultativă şi nu mai participă la programul de pregătire aferent acesteia pierd dreptul de a contracta o altă disciplină facultativă în anii universitari următori.

Notele obţinute la disciplinele opţionale se trec în Registrul Matricol şi în carnetul de student şi se vor lua în considerare la calculul mediei.

La disciplinele facultative, nota obţinută la aceste examene se trece Registrul Matricol şi în carnetul de student şi nu se vor lua în considerare la calculul mediei.

Programul orar săptamanal

Pentru vizionarea orarului zilnic consultati site-ul instituţiei www.anmb.ro, secţiunea studenţi/orar

LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
ACNA	Actionari electrice navale
AE	Actionari electrice
AEdN	Aparate electrice de navigatie
AEIP	Actionarea electrica a instalatiilor portuare
AGAD	Algebra liniara, geometrie analitica si diferentiala
AGTS	Algebra, geometrie si trigonometrie sferica
AH	Actionari hidraulice
AIP	Automatizarea instalatiilor portuare
ALSL	Activitati logistice si sisteme logistice
AM	Analiza matematica
AMAR	Asigurari maritime
ARPA	Navigatie radar, radar plotting si folosirea ARPA
ASIM	Analiza structurala in inginerie marina
ASL	Activitati si sisteme logistice
AUN	Automatizari navale
BE	Bazele electrotehnicii
Bec	Bazele economiei
BL	Bazele logisticii
BLOG	Bazele logisticii militare
BMG	Bazele managementului
BN	Bazele navigatiei
BSA	Bazele sistemelor de armament
C	Chimie
CCMI	Coduri si conventii maritime internationale
CDN	Complemente de dinamica navei
CE	Convertoare electromecanice
CESH	Calculul, exploatarea si intretinerea sistemelor hidropneumatice navale
CF	Calitate si fiabilitate
CFEN	Calitatea si fiabilitatea echipamentelor navale
CFM	Calitatea si fiabilitatea materialelor si echipamentelor navale
CIIM	Conventii internationale in industria maritima
CIN	Cinematica navala
CIPE	Conducerea integrata a proceselor electromecanice
CISM	Codul ISM - Prrogram de gestiune
CM	Cartografie marina
CMAN	Comunicare manageriala
CMMI	Comanda si monitorizarea masinilor si instalatiilor navale
CMT	Complemente de matematica in transporturi
CN	Comunicatii navale
CNV	Celestial navigation
COM	Comunicare interumana si profesionala in engleza maritima
COMI	Comanda si operarea masinilor si instalatiilor navale la navele de cercetare marina
CRP	Comunicare si relatii publice
CS	Convertoare statice
CSM	Cautare si salvare pe mare
DCE	Dispozitive si circuite electronice

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
DCN	Dinamica si constructia navei
DEI	Doctrine economice internationale
DIU	Drept international umanitar
DM	Drept maritim
DME	Design of mechine elements
DSIN	Dezvoltarea sustenabila in industria navala
DSSL	Dezvoltarea sustenabila a sistemelor logistice
DTGI	Desen tehnic si grafica inginereasca
DTI	Desen tehnic si infografica
DYNA	Dynamics
EA	Electronica analogica
EAU	Electronica si automatizari
ECF	Economy fundamentals
ECHM	Echipamente cu microunde
ECLO	Economie si logistica
ECRU	Limba engleza maritima si probleme de comunicare in relatiile umane
ED	Electronica digitala
EE	Echipamente electrice
EEl	Electronics
EF	Educatie fizica
EFF	Educatie fizica facultativ
EFM	Educatie fizica aplicativ-militara
EFMi	Educatie fizica militara
EG	Economie generala
EGN	Elemente generale de navigatie
EIA	Etica si integritate academica
EL	Electronica
ELIM	Elemente de inginerie mecanica
EMAS	Electrotehnica si masurari electrice
EME	Electrotehnica si masini electrice
EMTC	Limba engleza maritima si tehnici de comunicare
ENF	Elemente de navigatie fluviala
ER	Echipamente de radiolocatie
ERCN	Echipamente radioelectronice si de comunicatii navale
ERS	Engine room simulator
ESCM	Executarea in siguranta a cartului la masini - Proceduri de siguranta si urgenta
ESFM	Echipamente si sisteme de foraj maritim
ESN	Echipamente si sisteme de navigatie
ETH	Electrotehnica
ETIK	Etica
ETM	Economia transporturilor maritime si expeditii internationale
ETMA	Economia transportului maritim
F	Fizica
FI	Finanatarea intreprinderii
FM	Fluid mechanics
GD	Geometrie descriptiva si desen tehnic
GED	Geometrie descriptiva
GEM	Geologie marina
GM	Geografie maritima
GMM	Geografie maritima militara
HAM	Hidrografie aplicata in activitatile maritime si navale
HM	Hidrografie marina si asigurare hidrografica

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
HN	Hidrolocatie navala
HT	Heat transfer
HTV	Hidrodinamica si teoria valurilor
IA	Informatica aplicata
IAC	Instruire asistata de calculator
IAN	Instalatii de abur navale
IBP	Instalatii de bord si punte
IFAG	Instalatii de forta cu abur si gaze
IFCA	Instalatii frigorifice si de conditionare a aerului
IFN	Instalatii frigorifice navale
IIB	Instructie de baza
IIE	Introducere in ingineria electrica navala
ILAN	Intrebuintarea in lupta a armamentului naval
IM	Istoria Armatei si Marinei Române
IMB	Instructie militara de baza
IMC	International maritime conventions
IMCP	Ingineria si managementul calitatii in procesele logistice
IMH	Instalatii mecanice si hidropneumatice
IMHN	Instalatii mecanice si hidropneumatice navale
IMN	Instalatii mecanice navale
IMR	Istoria Marinei Române
IN	Istorie navala
INPO	Instalatii navale si portuare de operare
IRT	Instalatii de ridicat si transportat
L2	Limba straina 2
LA	Linear algebra
LbE	Limba engleza
LbEA	Limba engleza in afaceri
LbEf	Limba engleza-facultativ
LCO	Legislatie comerciala
LeaM	Leadership militar
LEC	Legislatie economica
LEGT	Legislatie in transporturi
LeM	Engleza maritima
LETM	Limba engleza - terminologie militara
LFN	Logistica in fortele navale
LI	Logistica integrata
LiCO	Leadership si comportament organizational
Lid	Leadership
LIIN	Logistica integrata in industria navala
LIM	Litigii maritime
LM	Legislatie muncii
LMAR	Legislatie maritima
LMI	Legislatie maritima internationala
LN	Logistica navala
LNSI	Legislatie si norme specifice in ingineria electrica navala
LT	Logistica transporturilor
MAA	Managementul afacerilor si antreprenoriat
MAAC	Managementul aprovizionarii si achizitiilor
MADM	Managementul afacerilor in domeniul maritim
MAE	Masini si actionări electrice
MAH	Masini si actionari hidraulice

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
Mahn	Masini si actionari hidropneumatice
MAI	Motoare cu ardere interna navale
MAIN	Mecatronica aplicata in ingineria navala
MAR	Marinarie
Mat	Matematici elementare
MAUX	Marine auxiliary machinery
MCAD	Metode CAD/CAE pentru proiectarea initiala a navei
MCDM	Managementul calitatii in domeniul maritim
MCDN	Managementul calitatii in domeniul naval
MCIN	Managementul calitatii in industria navala
MCMP	Metodologia cercetarii. Management de proiect
MCSI	Metodologia cercetarii stiintifice in industria navala
MCSL	Mentenanta si calitatea sistemelor logistice
MDEN	Marine diesel engines
MDN	Motoare diesel navale
ME	Masini electrice
MEAL	Managementul energetic al activitatilor logistice
MEC	Mecanica
MECC	Managementul echipei de cart
MEE	Masurari electrice si electronice
MELT	Marine electrotechnology
MEN	Mentenanta echipamentelor electrice si electronice navale
MET	Masurari electrice si traductoare
METH	Materiale electrotehnice
MEW	Marine engineering watchkeeping
MGEN	Management general
MHP	Masini hidraulice si pneumatice
MI	Managementul investitiilor
MIIN	Managementul investitiilor in industria navala
MIN	Masini si instalatii navale
MIZC	Managementul integrat al zonei costiere
Mk	Marketing
ML	Management logistic
MLL	Managementul lantului logistic
MM	Management si marketing
MMA	Meteorologie marina avansata
MMET	Manufacturing methods
MMF	Mecanica si mecanica fluidelor
MMFM	Metode de modelare a fluxurilor materiale
MMO	Meteorologie marina si oceanografie
MN	Metode numerice
MNA	Manevra navei
MNC	Manevra navei, COLREG
MNCD	Manevra navei in conditii deosebite
MNI	Metode numerice in inginerie
MNP	Management naval si portuar
MNPF	Metode numerice de proiectare a formelor si stabilitatii navei
MNPN	Metode numerice pentru proiectarea navei
MO	Meteorologie si oceanografie
MOM	Mecanisme si organe de masini
MOMI	Managementul operatiilor maritime. Integrarea sistemelor de lupta navala
MPEI	Managementul proiectelor energetice in ingineria electrica navala

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
MPIN	Managementul proiectelor in industria navala
MPTE	Metode si procedee tehnologice in electrotehnica
MR	Managementul riscurilor
MRCO	Managementul riscului in cercetarea oceanografica si hidrografica si legislatie specifica
MRIN	Managementul riscului in industria navala
MRM	Mecanica si rezistenta materialelor
MRON	Managementul riscului in operatiile navale
MRTM	Managementul riscului in transportul maritim
MRU	Managementul resurselor umane
MS	Matematici speciale
MSAI	Managementul stabilitatii, asietei si incarcarii structurale a navelor
MSAN	Managementul stabilitatii si asietei navei
MSCN	Managementul securitatii cibernetice navale
MSEE	Mentenanta sistemelor electrice si electronice navale
MSI	Modelare si simulare
MSIG	Managementul siguranteei in operarea navelor si ambarcatiunilor de operare marina
MSL	Mentenanta sistemelor logistice
MSON	Managementul siguranteei in operarea navelor
MST	Managementul sistemelor tehnice
MStr	Management strategic
MTM	Mentenanta tehnicii militare
MTMP	Metode si tehnici in managementul proiectelor
MTR	Meteorology
Mucd	Masini unelte si control dimensional
NA	Navigatie astronomica
NAE	Numerical analysis of engineering
NAF	Navigatie fluviala
NAVA	Naval Arhitecture
NE	Navigatie electronica
NEC	Navigatie estimata si costiera
NMEN	Navigatie maritima si echipamente de navigatie
NR	Navigatie radar
NRCC	Navigatie radar, controlul corectiilor
NW1	Navigational Watchkeeping II
OAAM	Oceanografie aplicata in activitatile marine
OFMN	Optimizarea functionarii masinilor navale de propulsie
OMSE	Operarea si mentenanta sistemelor electroenergetice
OP	Organizarea productiei
ORI	Organizarea si informatizarea activitatilor de mentenanta a sist elctromecanice in FN
OTN	Organizarea transporturilor navale şi a sistemului portuar
PCLP	Programarea calculatoarelor şi limbaje de programare
PCN	Porturi si cai navigabile
PDEE	Producerea si distributia energiei electrice
PECM	Punerea in functiune si supravegherea functionarii masinilor navale si instalatiilor navale
PECN	Proceduri de executare in siguranta a cartului de navigatie
Ped	Pedagogie
PL	Pregatire licenta
PMAN	Protectia mediului in activitatea navala si portuara
PMAR	Pregatire marinareasca
PMCD	Prelucrari mecanice si control dimensional
PMIL	Psihologie Psihologie militara
POL	Politologie

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
PPM	Prevenirea poluarii mediului
PR	Practica
PRI	Planificarea resurselor intreprinderii
PSM	Psihologie si sociologie militara
PSMT	Planificarea sistemului de mentenanta a tehnicii electromecanice navale
PSNA	Programe soft pentru nave complet automatizate
PSO	Psihologie si sociologie
QSM	Quality and safety management
RCBD	Retele de calculatoare si baze de date
RDME	Regimuri dinamice ale masinilor electrice navale
RE	Razboi Electronic
RIP	Relatii internationale politice si militare
RLT	Reglementari si legislatie in transporturi
RM	Rezistenta materialelor
RRT	Rute si retele de transport
RSAL	Risc si siguranta in activitatile logistice
RSDM	Risc si siguranta in domeniul maritim
SAC	Sisteme automate de comanda
SACC	Sisteme avansate de comanda control si supraveghere
SADA	Sisteme de achizitie si distributie a datelor
SALA	Sisteme de armament de lupta sub apa
SARM	Sisteme de armament
SAS	Stabilitatea, asieta si incarcarea structurala a navelor si ambarcatiunilor de cercetare maritima
SCM	Sisteme de conducere cu microprocesoare
SEBA	Sisteme electronice de bord avansate
SEcN	Sisteme electronice de navigatie
SEN	Sisteme electroenergetice navale
SER	Surse de energie regenerabila
SICN	Standarde pentru inspectia si certificarea navelor
SIGI	Sisteme informatice de gestiune a instalatiilor electrice navale
SIM	Stiinta si ingineria materialelor
SIN	Sisteme integrate de navigatie
SM	Sisteme cu microprocesoare
Smat	Studiul materialelor
SMRE	Sisteme cu microcontrolere in retelele electrice navale
SNPO	Sisteme navale si portuare de operare
SOFT	Software profesional pentru aplicatii navale cu baze de date
SOM	Strenght of materials
SPSN	Sisteme de propulsie specifice navelor militare
SPTG	Sisteme de propulsie cu turbine cu gaze
SRN	Sisteme de rachete navale
SSE	Surse de energie
SSEM	Schimbari structurale in economia mondiala
SSL	Solutii software pentru logistica
SSN	Siguranta si securitatea navei
SSNM	Standarde specifice navelor militare
SSS	Structure and Stability of Ships
STN	Securitatea in transportul naval
STNO	Securitatea in transportul naval si offshore
STSN	Statica si stabilitatea navei
SV	Servomecanisme
SVM	Servomecanisme

Codul catedrei	Denumirea completă a disciplinei
SVMP	Siguranta vietii pe mare si protectia mediului marin
T	Termotehnica
TAG	Turbine cu abur si gaze
TAIS	Tehnologii avansate in integrarea sistemelor submersibile
TANM	Tehnologii avansate in navigatia maritima, echipamente de navigatie si cartografie marina
TAO	Tehnologii avansate de oceanografie, hidrografie si scafandrerie
TCE	Teoria campului electromagnetic
TCN	Teoria si constructia navei
TD	Technical Drawing
TehC	Tehnici de comunicare
TehM	Tehnologia materialelor
TENG	Thermodynamic engineering
TIC	TIC in aceanografie si hidrografie
TIR	Tehnologia intretinerii si reparatiei masinilor si instalatiilor navale
TIR1	Tehnologia intr si rep masinilor si inst specifice NTMLP
TLP	Tehnici si limbaje de programare
TM	Transport maritim
TME	Traductoare si masurari electrice
TMM	Transport multimodal
TMP	Transportul marfurilor periculoase
TNIT	Tehnologii navale de inalta tensiune
TOMP	Transportul si operarea marfurilor periculoase
TS	Transporturi speciale
TSA	Teoria sistemelor automate
TSRA	Teoria sistemelor si reglaj automat
TTM	Tehnica transportului maritim
TTr	Teoria tragerii
TUT	Tutoriat
V	Vitalitatea navei

LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Alecse Cristina	AC
Alexa Mihai	AM
Ali Beazit	AB
Ali Levent	AL
Alibec Camelia	AC
Apetroaei Marius	AM
Apetroaei Rossemary	AR
Apostol Raluca	AR
Astratinei Carmen	AC
Atodiresei Anca	AA
Atodiresei Dinu	AD
Avram Rita	AR
Badara Nicolae	BN
Balaceanu Mihai	BM
Balagiu Alina	BA
Bautu Andrei	BA
Bejan Mihai	BM
Bocai Cornel	BC

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Bosneagu Romeo	BR
Botina Madalina	BM
Bucur Marius	BC
Burlacu Paul	BP
Caraivan Mitrut	CM
Carapcea Cristian	CC
Cata Marian	CM
Chioibas Aurelia	CA
Chiorcea Ion	CI
Chiru Claudiu	CC
Ciocioi Iancu	CI
Ciorabai Sezen	CS
Ciorobea Constantin	CC
Cizer Laura	CL
Clinci Catalin	CC
Cojocaru Luminita	CL
Coltescu Ion	CI
Corduneanu Dumitru	CD
Cosofret Doru	CD
Costache Viorel	CV
Cotorcea Alexandru	CA
Cretu Iulian	CI
Cristea Ovidiu	CO
Croitoru Horia	CH
Cuciureanu Mihaita	CM
Cucu Marius	CM
Danaila Mirel	DM
Dascalu Dumitru	DD
Datcu Ionut	DI
Deliu Florentiu	DF
Demidov Catalin	DC
Dobref Vasile	DV
Dragomir Eduard	DE
Drumea Mihnea	DM
Dumitrache Lucian	DL
Dutu Lucian	DL
Ene Virgil	EV
Filip Adrian	FA
Florescu Viorel	FV
Gavra Razvan	GR
Girba Adrian	GA
Goia Ionela	GI
Gomoiu Marian	GM
Grecu Gheorghe	GG
Grecu Iulia	GI
Grigorut Corneliu	GC
Harabagiu Catalin	HC
Ichimoaei Gheorghe	IG

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Ilie Daniela	ID
Ionita Florin	IF
Kaiter Edith	KE
Kmen Flaviu	KF
Lascu Dan	LD
Lazar Ion	LI
Learschi Sorin	LS
Lungu Delia	LD
Lupu Sergiu	LS
Manea Greti	MG
Marasescu Daniel	MD
Marcu Oana	MO
Mates Raluca	RM
Mihailescu Andreea	MA
Mihailov Emanuela	ME
Mihei Sirojea	MS
Mocanu Leonard	ML
Mocanu Vlad	MV
Moise Gabriel	MG
Moroianu Corneliu	MC
Mutali Sezen	MS
Nae Valentin	NV
Neacsu Lucian	NL
Neagu Dragos	ND
Nedelcu Andra	NA
Nenciu Daniela	ND
Nicolae Florin	NF
Nicolaev Simion	NS
Nistor Filip	NF
Novac George	NG
Nutu Catalin	CN
Olaru Cristinel	OC
Olteanu Anda	OA
Pana Leon	PL
Pavaloiu Mariana	PM
Pazara Tiberiu	PT
Peleanu Corneliu	PC
Pocora Andrei	PA
Popa Adrian	PA
Popa Catalin	PC
Popa Ionel	PI
Popa Monica	PM
Popa Silviu	PS
Popov Petrica	PP
Postolache Florin	PF
Preda Ionel	Pr I
Pricop Mihail	PM
Pruiu Anastase	PA

NUME/PRENUME	ABREVIERE
Racuciu Ciprian	RC
Ristea Marian	RM
Robe Elena	RE
Rosu Marius	RM
Samoilescu Gheorghe	SG
Sandiuc Corina	SC
Schipor Constantin	SC
Scurtu Ionut	SI
Secuiu Octavian	SC
Serban Sergiu	SS
Serbanescu Maria	SM
Simion Dragos	SD
Simion Irina-Alexandra	SA
Sorescu Florin	SF
Sporis Ligia	SL
Stefanov Ovidiu	SO
Talmaciu Adrian	TA
Tataru Neculai	TN
Toader Ionel	TI
Toma Alecu	TA
Vasiliu Paul	VP
Vieru Dragos	VD
Volintiru Narcis	VN
Zechia Dana	ZD

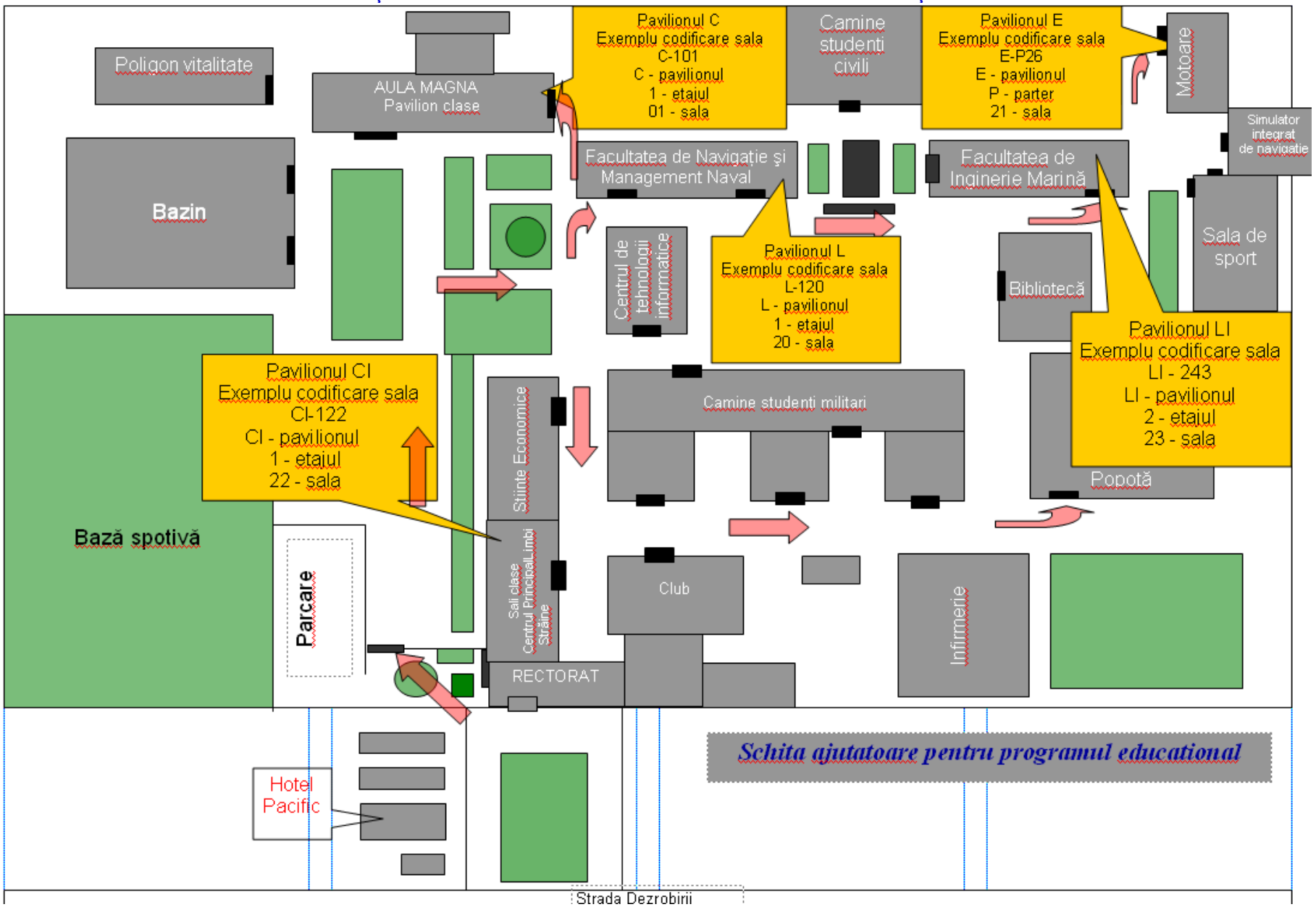
LISTA SPAŢIILOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Pavilion	Sala	Destinaţia
C1	CI-pTR1	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pTR2	Laborator numeric (RONOMAR)
	CI-pCR1	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR2	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-pCR3	Sala predare/seminarizare (RONOMAR)
	CI-111	Sală predare/seminarizare
	CI-112	Sală predare/seminarizare
	CI-113	Sală predare/seminarizare
	CI-114	Sală predare/seminarizare
	CI-115	Sală predare/seminarizare
	CI-116	Sală predare/seminarizare
	CI-1S3	Sala predări comune
	CI-219	Centru resurse-limbi
	CI-21	Sala predare/seminarizare
	CI-22	Sala predare/seminarizare
	CI-23	Sala predare/seminarizare
	CI-24	Sala predare/seminarizare
	CI-25	Sala predare/seminarizare
	CI-26	Sala predare/seminarizare
	CI-27	Sala predare/seminarizare
	CI-2H1	Sală de lucru pe hartă 1
	CI-2H2	Sală de lucru pe hartă 2
	CI-2H3	Sală de lucru pe hartă 3
	CI-310	Sala predare/seminarizare

Pavilion	Sala	Destinaţia
	CI-311	Sala predare/seminarizare
	CI-312	Sala predare/seminarizare
	CI-313	Sala predare/seminarizare
	CI-314	Sala predare/seminarizare
	CI-315	Sala predare/seminarizare
	CI-316	Sala predare/seminarizare
	CI-317	Sala predare/seminarizare
	CI-318	Sala predare/seminarizare
	CI-319	Sala predare/seminarizare
L (FIM,FNMN)	L-PA5	Sală predări comune
	L-1A4	Sală predări comune
	L-P6	Sala predare/seminarizare
	L-P7	Laborator chimie
	L-P8	Laborator CSM
	L-P11	Sala predari comune
	L-P16	Laborator sisteme integrate de navigatie
	L-120	Marinărie
	L-121	Predare/seminarizare
	L-122	Laborator echipamente de navigatie I
	L-129	Laborator bazele logisticii
	L-130	Laborator interdisciplinar IMNP
	L-243	Laborator numeric TCN
	L-246	Laborator METEO
	L-247	Laborator oceanografie
	L-252	Laborator hidroacustica si vibratii
	L-253	Laborator inginerie mecanica aplicata
	L-260	Planetariu
	L-353	Laborator numeric de navigatie I – calculatoare
	L-354	Sală desen
	L-358	Sala predare/seminarizare
	L-359	Laborator numeric navigatie II – calculatoare
	L-3A6	Sala predare/seminarizare
	LI-P6	Sală multimedia
	LI-P7	Laborator numeric – calculatoare
	LI-P9	Laborator numeric
	LI-P16	Laborator armament reactiv
	LI-P17	Laborator dragi
	LI-P18	Laborator torpile
	LI-125	Simulator naval Proteus ASTT – sala breefing
	LI-126	Sală seminar IMAN
	LI-127	Simulator Link 11
	LI-129	Simulator Sting Ray
	LI-135	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-136	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-240	Sală multimedia – predare/seminarizare
	LI-241	Sală seminar
	LI-242	Laborator masini electrice
	LI-243	Laborator masini electrice speciale
	LI-244	Laborator electrotehnica
	LI-246	Laborator masurari electrice si traductoare
	LI-247	Laborator CS
	LI-248	Laborator echipamente electrice navale
	LI-356	Sală predare – seminarizare
	LI-358	Laborator radiolocatie navala
	LI-361	Simulator comunicaţii navale
	LI-365	Laborator inginerie electrica si electronica
	LI-366	Laborator interdisciplinar inginerie electrica, electronica si automatizari

Pavilion	Sala	Destinaţia
	LI-367	Simulator echipamente electronice de navigaţie şi comunicaţii prin satelit + GMDSS – calculatoare
E (motoare)	E-P1	Laborator rachete navale
	E-P24	Simulator maşini Konsberg
	E-P25	Laborator IFN
	E-P26	Organologie
	E-P27	Predare/seminarizare
	E-P28	Laborator multidisciplinar numeric
	E-P29	Laborator MAI
	E-P30	Laborator TIR
	E-121	Predare/seminarizare
	E-122	Predare/seminarizare
	E-126	Laborator STM
	E-127	Laborator termotehnica
	EB-6	Laborator MOM
	EB-7	Laborator hidraulica
	EP30IE	Laborator instalatii electrice de bord
C (Aula Magna) C	C-101	Sala predare/seminarizare
	C-102	Sala predare/seminarizare
	C-103	Sala predare/seminarizare
	C-104	Sala predare/seminarizare
	C-105	Sala predare/seminarizare
	C-1A1	Aula mare
	C-1A2	Sală predări comune
	C-1A3	Sală predări comune
	C-1AM1	Sală predări comune (Aula Magna1)
	C-1AM2	Sală predări comune (Aula Magna2)
	C-p05	Sala predare/seminarizare
	C-p06	Sală clasă
	C-p07	Sală clasă
	C-p09	Sală clasă
J	J-1	Club
F (simulatoare)	F1p1	Simulatorul integrat – masină
	F1p2	Simulatorul integrat – virtual bridge
	F1p3	Simulatorul integrat – secondary bridge 1
	F1p4	Simulatorul integrat – secondary bridge 2 F1p5 - Simulatorul integrat – secondary bridge 3
	F1p6	Simulatorul integrat – intermediary bridge F1p7 - Simulatorul integrat – main bridge
	F2p1	Simulator mărfuri periculoase LCHS
	F2p2	Simulator Transas 5000 Curs, sem, (punte/mec) NTPRO

SCHIȚĂ AJUTĂTOARE PENTRU IDENTIFICAREA SPAȚIILOR



FIRME AUTORIZATE DE CREWING

SERIA AUT.	NR. AUT.	AGENTIA DE PERSONAL	Tel.Fax	Conducator	PUNCT DE LUCRU
APN 12	0219	A & A GREEN LINE RECRUITMENT SRL	0241520155 0730743740	UNGUREANU ANCA	CONSTANTA, STR. RASCOALA 1907, NR. 27, AP. 2
APN 13	0047	AB CREWING SRL	0241551700; 0241618522	URZICEANU GHE. FLORIN	CONSTANTA, STR. PACII NR.6 , DEMISOL, PARTER, ET.1
APN 13	0234	ALMAR CREWING SRL	0727354273	ROIBU GELU MARIUS	CONSTANTA, BDUL ALEXANDRU LAPUSNEANU, NR.
APN 13	0006	ALPHA CREWING SRL	0241612988; 0241612029	GHIOC TANASE	CONSTANTA. STR. MIRCEA CEL BATRAN NR. 137, BL. 137, AP.2
APN 13	0223	ARPINAV SRL	0241550950 0241639305	BUTNARU EUGEN	CONSTANTA, BDUL. FERDINAND, NR. 51C, PARTER,
APN 13	0055	BARKLAV SRL	0241673737; 0241673535	LAZAR LAURENTIU	CONSTANTA, BD MAMAIA, NR. 251-253, ET. III
APN 10	0194	BIG OCEAN COMPANY SRL	0771056890 0336815430	MITREA GHORGHE	GALATI, STR. BRAILEI NR. 157, BL. A7, AP.15
APN 13	0039	BLUEWATER NAVIGATORS SRL	0241611161; 0241606503	JUSTIN KATZ	CONSTANTA, BDUL. I.C. BRĂTIANU, Nr. 5, Et. 2, Cam. 1
APN 13	0032	BRIGHT BALKAN SHIPPING SERVICES.SRL	0241558080; 0241558082	VOICULESCU ION	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRAN NR 88, BL MF3, AP.3
APN 13	0021	BRIGHT MARITIME SERVICES	0241619122; 0241611377	CAZACU DINU	CONSTANTA, STR.ALEXANDRU CEL BUN NR.1, ET 1, CONSTANTA
APN 13	0051	BSM CREW SERVICE CENTER (ROMANIA) SRL	0241545950; 0241545051	BARBULESCU MARIUS	CONSTANTA, STR. PETRU RARES NR.6, ET. 3
APN 12	0158	CANDINA BLACK SEA SRL	0241662261; 0241662260	TANASE DANIEL	CONSTANTA, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 47A(COMPLEX
APN 10	0100	CAPITAL SHIPPING & TRADING SRL	0241631700;	MUSAT TIBERIU ANDREI	STR. PRIMAVERII, NR. 27A, CONSTANTA
APN 11	0206	CARDIFF CREWING ROMANIA SRL	0341 463 497 0341 463 494	BESNEA STEFAN	CONSTANTA, STR. VICEAMIRAL IOAN MURGESCU NR.12
APN 13	0013	CARDINAL SHIPPING SERVICES	0241558557; 0241558558	DANIELA SORINA ADAM	CONSTANTA, BDUL FERDINAND, NR. 54A, PARTER
APN 10	0198	CARIBBEAN SEA S.R.L.	0341730162	CRACANUS PAUL DANUT	CONSTANTA, STR. B.P. HASDEU NR. 59
APN 13	0172	CMA SHIPS ROMANIA SRL	0241610779 0241610778	ROMEO STAVAR VERGEA	CONSTANTA, STR. AL. PUSCHIN NR. 13
APN 12	0213	COLUMBIA SHIPMANAGEMENT CONSTANTA SRL	0723271408 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	CONSTANTA , STR. STEFAN CEL MARE NR. 128, MEZANIN, BIROUL
APN 12	0216	CORONA CREWING SRL	0241486055	PARIS IONUT	CONSTANTA , INCINTA PORT, DANA 34, CENTRUL DE
APN 13	0062	COSENA SRL	0241553101 0241553102	SPANU TIBERIU ANDREI	CONSTANTA, BDUL ELISABETA NR.17
APN 09	0091	DANUBE CRUISES ROMANIA S.R.L.	0213209810; 0213209810	DUMITRESCU GEORGE	BUCURESTI,STR.PIATA ALBA IULIA,NR.2,bl.I1, sc. 2, ap.44

APN 12	0221	DEIA CREWING SRL	0728999992; 0341819881	GICA DENISA	CONSTANTA, STR. DUMITRU MARINESCU, NR.13, BL. IV48, SC.A,
APN 11	0210	DEKAEM CREWING SRL	0339401280	MOISESCU KAMELUS-DANUT	BRAILA, B-DUL INDEPENDENTEI NR. 122, BL. A, SC. A, PARTER AP.3
APN 13	0046	DELPHINE COMAR SRL	0241750200 0241750290	CANEA AURICA D-TRU	MANGALIA, STR. IC BRATIANU NR. 2, ET. 3, CAM. 301
APN 13	0070	DELTA CREWING SRL	0241558777; 0723653878	TEODORESCU ROMEO	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 11	0129	DOHLE MANNING AGENCY SRL	0241638111 0241638133	RAICU VALERIU	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 155,ET. 1,
APN 13	0233	DYNAMIC BUSINESS MARINE SRL	0341100192	URSULESCU DANIEL	CONSTANTA, STR. DELFINULUI NR. 22, CAM. 6, PARTER
APN 13	0232	EASTERN PACIFIC SHIPPING PTE.LTD	0241488643 0241488644	UNGUREANU OLIVER	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA NR 171 BIS, ET. 3.
APN 12	0215	ERA MARINE SRL	034144920 0721186988	STANCIU DANIEL	CONSTANTA, STR. UNIRII, NR.77 ,BL.V6A, CAM.2, AP.12, PARTER
APN 13	0023	FAIR PLAY MARITIME SRL	0241612028 0241672432	POPESCU ION	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 27
APN 13	0041	FAIR SPIRIT SHIPPING SRL	0241541380 0241541340	CALENIC ION	CONSTANTA, INCINTA PORT CONSTANTA, POARTA 1,
APN 11	0114	FLAIR GRUP SRL	0314059787 0213140700	GRIGORIU VALENTIN	BUCURESTI, SECT.3 STR.DANUBIU NR.6 BL.6E SC.2
APN 10	0108	GATEWAY TRADING SRL	0241606524 0241606683	FAIDA MIHAI EDUARD	CONSTANTA, STR. JUPITER NR. 24
APN 09	0185	GESMAR SHIP SERVICES SRL	0241618081 0241618082	LEMONIE JAN	CONSTANTA, STR. POPORULUI , NR. 8A, PARTER
APN 13	0237	GLOBAL MARINE SUPPORT SERVICES SRL	0241691200 0241691400	MARINESCU CALIN DRAGOMIR	CONSTANTA;INCINTA PORT CONSTANTA,MOL1SUD,CLADIRE
APN 11	0209	GLOBAL MARITIME SRL	0241515548 0341463551	MIHAIL CODRUT ROIZEN	CONSTANTA, STR. TIMISANA, NR. 34, (CAMERA 6), ET.3,
APN 10	0103	GLOBAL SHIPPING & TOURIST SRL	0721504276 0241543484	BECQUE VERONICA	STR. MIHAIL KOGALNICEANU, NR. 14, CONSTANTA
APN 11	0208	GMV MARITIME&OFFSHORE SRL	0341739443 0341818680	STOICA VALENTIN	CONSTAMTA, STR. GRANICERULUI , NR.8, CAMERA
APN 12	0222	GOOD WINDS MARINE SERVICES SRL	0745187345	REGHINTOVSCHI VLADIMIR	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA, NR.158, CAMERA 2, ET. 2 , JUD
APN 13	0031	HELADA CREWING	0240531809	DENISOV MIHAI	TULCEA, STR. GAVRILOV CORNELIU, BL. A10, SC. B, AP. 4
APN 13	0054	HISTRIA SHIPPMANAGEMENT SRL	0241694894	ALBU DANIEL-CATALIN	CONSTANTA, STR. OBORULUI NR. 24
APN 13	0034	INSTRUMENTAL MARINE SERVICES ROM S.R.L.	0241670337	RĂDUCAN VASILICĂ	CONSTANTA, STR. ECATERINA VARGA, NR. 20
APN 13	0171	INTERMARIN RECRUITMENT SRL	0241610182	BOANCA ANA-MARIA	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 135 A-137, CLAD. MILLENIUM
APN 12	0212	INTERMED CREW MANNING SRL	0241502502	COJOCARU CEZAR	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR. 113
APN 13	0035	INTERORIENT MARITIME ENTERPISES SRL	0241670110 0241580688	BALUTA LIVIU	CONSTANTA, STR. SIRETULUI NR. 46 COLT CU DTR. DACIEI)(,

APN 13	0227	JOB CRUISE AB SRL	0314326907 0314326906	PUSCASU COSMIN CRISTIAN	BUCURESTI, STR. VACARESTI, NR. 252-254, ET.2, BIROU NR.5
APN 10	0199	JOB SELECTION S.R.L.	0268313132 0268314314	CIOCOIU RAZVAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU ODOBESCU, NR.9, JUD. BRASOV
APN 13	0052	KRU MARITIME SRL	0241618221	PANCHICI CORNEL	CONSTANTA,, BD. TOMIS, NR. 46, ET. 1, CAMERA 8
APN 12	0156	LIBRA CREWING SRL	0241559940 0241670071	VLEJU VALENTIN	CONSTANTA, B-DUL AL. LAPUSNEANU, NR. 116, BL. X 2,,
APN 13	0176	LOWLAND INTERNATIONAL SRL	0213146519 0213146516	SLAVE SILVIU MARIAN	BUCURESTI, SECT.1 STR.AV.TRAIAN VASILE NR.37 ET.1
APN 13	0231	M.G.M. MARINE SHIPPING SRL	0728721686 0241508344	FIKRET GUNEY	CONSTANTA, STR. ELIBERARII NR. 35, BL. AE4, SC. A, ET. 4, AP. 17
APN 10	0111	MAERSK ROMANIA SRL	0241486950;	FRANCU NICOLAE GEORGE	B-DUL MAMAIA, NR. 158, ET. 5, CAMERA nr. 1
APN 12	0153	MARIN NAVIGATION SRL	0241670452	MARIN AUREL	CONSTANTA, STR. HENRY COANDA, NR. 8
APN 09	0184	MARITIME SOLUTIONS SRL	0236437873 0236815520	NICOLAEV-MALAXA	GALATI, STR. BRAILEI NR. 155, BL. A8, SC 1, AP. 6, PARTER
APN 10	0110	MARLOW NAVIGATION SRL	0341454455 0341454456	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA NR. 50, CAM. 2, ET. P
APN 12	0157	MCL INTERNATIONAL	0241485888 0241485889	DITA LAVINIA	CONSTANTA, STR. SOVEJA nr. 100, BL. 54, SC. C, AP. 34
APN 12	0211	METKAR SHIPPING AND TRADING CO. SRL	0241660077 0241681481	GRIGOROV CORNELIU	CONSTANTA, SOSEAUA MANGALIEI NR. 172, PARTER
APN 11	0118	NAVCONSULT SRL	0236410010	GHIURU MARICEL	GALATI, STR.OVIDIU NR. 3, BL. M13,SC.2,AP.25, JUD. GALATI
APN 12	0162	NEDCON MARITIME SRL	0241586810 0241586805	BACAINTAN NARCIS-PARIS	CONSTANTA, STR. PUSCHIN, NR.9
APN 10	0200	NEMO SHIPPING S.R.L.	0241554440	EPURE NICUSOR	CONSTANTA, B-DUL FERDINAND NR. 50 A, AP.3,
APN 13	0029	NEREUS SHIPPING SRL	0241553655 0241615111	MARIN GABRIEL OVIDIU	CONSTANTA, PIATA OVIDIU, NR.11, BL.A, SC. D, AP.6
APN 09	0186	NEW NAVISERVICE SRL	0371088300	AGRILLO GIOSUE,ZAHARIA	CONSTANTA, STR. PESCARUS, NR. 49, BIROUL 1, ETAJ 1,
APN 13	0236	OCEAN JOBS SRL	0747514895	RESIT ESER	SAT HARMAN, COMUNA HARMAN, STR. CRIZANTEMEI NR
APN 13	0071	OFER MANAGEMENT GROUP LTD	0241487366	HAINARU MIRCEA	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 13	0225	OFFSHORE SHIPPING SRL	0766532458	BURUIANA NICA	GALATI, STR. CALUGARENI NR.6, BL.K4, SC.3,AP.49 ET.2
APN 11	0204	OIL&GAS RECRUITMENT SRL	0241584483	BRIGHIDAN ANDREI	CONSTANTA, Str. MIRCEA CEL BATRAN NR. 14, ET. 3, AP. 32
APN 13	0230	PAMFLUV SRL	0757466462	PAMFILE NECULAI	GALATI, STR. ING. ANGHEL SALIGNY, NR. 114, BL.1B, AP.96,
APN 13	0014	PETRIMAR SHIPING SRL	0240517633 0240517633	PREDA ION	TULCEA , ALEEA CICOAREI NR.5, BL. 12, SC.A ,AP.10
APN 11	0138	PETRO JOBS RECRUITMENT SRL	0241253588 0241253589	ANDRUSCA ADRIAN	OVIDIU, STRADA D, NR. 55, CAMERA 3,JUD. CONSTANTA
APN 13	0059	PHOENIX SHIPPING SRL	0241619993 0241619580	CATALIN GRIGORENCO	CONSTANTA., STR. SARMISEGETUZA NR.52

APN 11	0202	PNP CREWING SRL	0336402410 0336819958	POPA PETRICA	GALATI, STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 12, BL. S9E, AP.27
APN 10	0191	POSEIDON SHIPPING LTD SRL	0729334455 0241614891	GHEORGHIU PETRICA	CONSTANTA, STR. DECEBAL NR.16
APN 12	0161	PRIMERA MARITIME SRL	0241616526 0241616523	NEAGU STEFAN	CONSTANTA, STR. BUCURESTI, NR. 23, CAM.4
APN 13	0226	PROTOS SRL	0268411773 0727220998	DUMITRESCU DORU IOAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR.64, JUD.
APN 13	0078	QUEEN LIZ SRL	0241549744 0241551215	PETCU FLORENTIN	CONSTANTA, STR. PRIMAVERII NR. 9
APN 13	0165	REFORCONS SRL	0341172730 0728848709	RADULESCU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. DIMITRIE BOLINTINEANU NR. 42
APN 13	0228	RHODOS CREW SRL	0241518606 0241518626	SOTREANU STEFAN	CONSTANTA, STR. DEZROBIRII NR. 10, BL. DR22, SC. B, AP. 38,
APN 11	0135	RICKMERS MARINE AGENCY ROMANIA SRL	0241545514 0241545516	REGHINTOVSCHI VLADIMIR	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA NR. 158, CAMERA 1,ET.2
APN 11	0203	RIVER&SEA SERVICES-CATERING&TOURISM SRL	0723292017	PANAITE NELU	SIBIU, STR. CALEA CISNADIEI NR. 62
APN 13	0002	ROM TRUST SRL	0240512929 0240518114	DULUCHIAN TIBERIUS	TULCEA, STR. BABADAG NR. 159, BL. CORAL MALL, SC.A,AP.6, ET.5
APN 13	0063	ROMAR SRL	0241615032 0241616105	HIROPEDI ANTON	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 4
APN 13	0001	ROMTEHMAR SRL	0240517088 0240512644	CARPOV ROMAN	TULCEA, STR. CONCORDIEI NR. 17
APN 09	0182	ROYAL INTEL SRL	0241550953 0241550954	COSMIN CIUCA	CONSTANTA, Str. Mircea cel Batran NR. 132, Corp A, et 1
APN 12	0148	SAGAU SHIPPING SERVICES SRL	0341178935 0341178936	SAGAU OVIDIU	CONSTANTA, STR.ILIE VORONCA, NR. 1-3, ET.1.
APN 13	0036	SASARAN SERVICES	0241671144 0723588222	SASARAN MARIAN	CONSTANTA, STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU NR. 42 , ET.
APN 12	0150	SCANDINAVIA TURISM SRL	0213372231 0214134906	MOGOSANU DORIN	BUCURESTI, SECTOR 6, STR. VALEA CALUGAREASCA, NR. 3,
APN 11	0205	SEA JOBS CONSTANTA SRL	0341731189	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, STR. POPORULUI NR. 8A, CAMERA 1, PARTER
APN 12	0214	SEA KING SRL	0241514523	ENE GEORGE	CONSTANTA, B-DUL. TOMIS, NR.20-26, HOTEL TINERETULUI,
APN 13	0050	SEA WIND SHIPPING SRL	0241544081	CARATAS NICOLAE	CONSTANTA, STR. FAGETULUI NR. 39, CAM.1
APN 09	0181	SEAFARER SOLUTIONS SRL	0213204337;	AUREL IONESCU	BUCURESTI, SECTOR 3,STR. MATEI BASARAB, NR.85, BL. L119,
APN 10	0106	SEATRANS CREWING SRL	0241551331 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	STR. STEFAN CEL MARE, NR.128, BL F1, MEZANIN , CONSTANTA
APN 11	0147	SEAWAY INTERNATIONAL SRL	0241556060 0744308303	STANESCU ION-EUGEN	CONSTANTA, BDUL. IC BRATIANU, BIROURILE 1 SI 2, NR.
APN 13	0174	SHIPCARE SERVICES SRL	0341730280 0341730281	SCRIECIU MIHAELA	STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.88, BL, MF3, AP.23
APN 11	0136	SIMMIT MANPOWER SRL	0241545606 0241619763	STOICA MITICA	CONSTANTA, STR.MERCUR NR.19 ET.P
APN 09	0093	SMART GROUP S.R.L	0241665436 0241665436	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, Bdul. MAMAIA, NR. 50,CAM. 3, PARTER

APN 12	0220	SOLARIS JOBS SRL	0241739436	GANESCU GEORGE DANIEL	CONSTANTA, STR. SARMISEGETUZA NR. 13.
APN 13	0005	STANDARD SHIPPING SRL	0241639840 0241698635	SZAIFF NICUSOR	CONSTANTA, SAT VACANTA, MINIHOTEL FEDERALCOOP, ETAJ
APN 13	0003	STAR SHIPPING SRL	0241613037 0241672202	PRIPISI NICOLAE	CONSTANTA, STR. RENASTERII NR. 18
APN 09	0090	STARGATE CREWING AGENCY S.R.L.	0241618601 0241618052	RUSU IONUT	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRÂN, NR.49 (SPATIUL
APN 13	0038	STATUS MARINE SERVICES SRL	0241555899 0241555811	EHUPOV VICOL	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA, NR. 135A-137, CLADIREA
APN 13	0081	T & D RECRUITMENT SRL	0241737111 0241737037	POPESCU DORU	AGIGEA, STR. PETRU MUSAT nr.24
APN 13	0018	TIGITRANS S.A.	0241691200 0241690400	NICOLAE MOTOCU	CONSTANTA,INCINTA PORT, CLADIREA BURSA NOUA, CAM
APN 13	0024	TINECOMAR 98 SRL	0241831032 0241831158	MARIN ION TITI	CONSTANTA,BD. MAMAIA NR. 296
APN 13	0037	TRITON COMPANY S.A.	0241639300	IONESCU DUMITRU	CONSTANTA, STR. JUSTITIEI NR.18
APN 09	0097	V.SHIPS MANPOWER SRL	0341408325 0341408326	ALIN CERBUREANU	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 4B, ET. 1,
APN 13	0235	VALDOR CONSHIPPING SRL	0721300229	BOTOSANEANU AUREL , STEFAN	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR.33
APN 12	0217	WEST MSC SHIPING CONSULTING SRL	0733 779570 0341 731139	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, IC BRATIANU NR.48, BL G29, BIROUL NR. 4
APN 13	0229	WORK ON SEA CREWING AGENCY SRL	0241582475	GRIGORITA DUMITRU-	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 62, JUD. CONSTANTA
APN 12	0218	ZAV DEVELOPMENT GROUP SRL	0723243379 0241583770	BARBU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. PANSELEI, NR.8,BL.C2,SC.A,ET.3,AP.13
APN 13	0015	ZODIAC MARITIME AGENCIES LTD	0241672134 0241672135	MIHALCEA SORIN	CONSTANTA, STR STEFAN CEL MARE, NR. 36-40

Domeniul fundamental: *ŞTIINŢE INGINEREŞTI* **Domeniul de studii**: *INGINERIE ŞI MANAGEMENT* **Programul de Studii**: *INGINERIE ŞI MANAGEMENT NAVAL ŞI PORTUAR*

Grila 1L – *Descrierea domeniului /programului de studii prin competenţe profesionale şi competenţe transversale*

Denumirea calificării: **Inginerie şi management naval şi portuar** **Nivelul calificării**: **Licenţă**	**Ocupaţii posibile** (conform COR): inginer instalaţii portuare (214508), inginer transporturi (214406), inginer de cercetare în instalaţii şi utilaje portuare (251535), asistent de cercetare in utilaje si instalaţii portuare (251536), inspector de specialitate protecţia muncii (241204), profesor în învăţământul gimnazial (232201), profesor în învăţământul liceal, postliceal, profesional şi de maiştri (232101) - (cu respectarea reglementărilor în vigoare), consultant tehnic pentru activităţile de transport naval de mărfuri (244107), inspector specialitate în administraţia publica (247003), inginer economist (244109) **Noi ocupaţii propuse pentru a fi introduse în COR**: inginer coordonare trafic, inginer exploatare portuară, inginer siguranţă portuară, inginer infrastructură portuară, inginer logistică navală, inginer servicii portuare

Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competenţelor profesionale** / Competenţe profesionale*	**C1. Efectuarea de calcule, demonstraţii şi aplicaţii, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei şi managementului, pe baza cunoştinţelor din ştiinţele fundamentale şi inginereşti.**	**C2. Elaborarea şi interpretarea documentaţiei tehnice, economice şi manageriale.**	**C3. Proiectarea şi conducerea proceselor şi sistemelor tehnico-economice din domeniul naval şi portuar.**	**C4. Soluţionarea problemelor tehnico-economice din domeniul naval şi portuar.**	**C5. Promovarea, dezvoltarea şi conducerea, în mod eficient şi profitabil, a afacerilor mici şi mijlocii în industria navală - transporturi navale, operare şi administrare portuară, expediţii şi servicii conexe.**	**C6. Administrarea patrimoniului şi gestionarea optimă a resurselor atrase, formate, gestionate şi utilizate în întreprinderile din domeniul naval şi portuar.**
CUNOŞTINŢE						
1. Cunoaşterea, înţelegerea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază ale domeniului şi ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.	**C1.l** Identificarea elementelor de teorie din ştiinţele fundamentale, cu care se operează în domeniul Inginerie şi Management şi utilizarea adecvată a limbajului tehnico-economic de comunicare în domeniul de specializare.	**C2.1** Identificarea conceptelor, principiilor şi metodelor care definesc funcţionarea sistemelor tehnice şi economice fundamentale din domeniul Inginerie şi Management.	**C3.l** Identificarea şi descrierea conceptelor, teoriilor şi a metodologiilor de proiectare şi gestionare a sistemelor tehnico-economice şi utilizarea procedurilor şi metodologiilor specifice pentru adoptarea deciziilor optime în managementul proceselor tehnico-economice din domeniul naval şi portuar.	**C4.1** Definirea conceptelor şi principiilor fundamentale privind funcţionarea şi exploatarea mijloacelor tehnice moderne şi descrierea tehnologiilor şi procedurilor privind conducerea proceselor logistice de asigurare tehnico-materială şi mentenanţă tehnică în întreprinderile din industria navală şi portuară.	**C5.1** Definirea conceptelor şi noţiunilor caracteristice managementului producţiei, în vederea proiectării interdepartamentale a proceselor complexe de planificare, organizare, conducere şi comercializare a producţiei, în domeniul naval şi portuar.	**C6.1** Identificarea şi definirea conceptelor, principiilor şi noţiunilor economice, juridice şi financiare, care descriu procedurile de administrare a patrimoniului, de calcul al costurilor de producţie, ingineria sistemelor de achiziţie şi activităţile de planificare financiară din întreprinderile navale şi portuare.
2. Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea unor variate tipuri de concepte, situaţii, procese, proiecte asociate domeniului	**C1.2** Utilizarea operaţională a cunoştinţelor de bază din ştiinţele fundamentale şi inginereşti, cu care se operează în domeniul Inginerie şi Management, pentru	**C2.2** Utilizarea cunostiinţelor tehnico-economice de bază pentru explicarea şi interpretarea conceptelor, proceselor şi proiectelor din domeniul Inginerie şi	**C3.2** Utilizarea cunoştinţelor, a conceptelor şi teoriilor din domeniul fundamental al ştiinţelor tehnice şi manageriale, pentru identificarea,	**C4.2** Utilizarea cunoştinţelor teoriilor şi tehnologiilor însuşite pentru explicarea, caracterizarea şi interpretarea unor situaţii tehnice concrete din domeniului naval şi	**C5.2** Utilizarea conceptelor şi noţiunilor din domeniul ştiinţelor tehnice şi manageriale pentru explicarea şi interpretarea proceselor de administrare a resurselor tehnice,	**C6.2** Explicarea şi interpretarea asociată a cunoştinţelor, noţiunilor şi teoriilor din domeniul financiar-contabil, economic şi logistic, care asigură administrarea corectă,

	explicarea conceptelor, respectiv pentru interpretarea şi modelarea proceselor asociate domeniului Inginerie şi Management.	Management.	interpretarea şi rezolvarea unor procese şi situaţii specifice privind exploatarea sistemelor tehnice din cadrul întreprinderilor din industria navală şi portuară.	portuar, în legătură cu exploatarea, asigurarea tehnică sau mentenanţa instalaţiilor şi utilajelor specifice industriei navale.	umane, materiale, financiare şi informaţionale, asociate întreprinderilor economice din sectorul naval şi portuar.	legală şi performantă a resurselor tehnice, materiale, umane, financiare şi informaţionale din cadrul întreprinderilor navale şi portuare.
ABILITĂŢI						
3. Aplicarea unor principii şi metode de bază pentru rezolvarea de probleme /situaţii bine definite, tipice domeniului în condiţii de asistenţă calificată	**C1.3** Identificarea metodelor şi tehnicilor adecvate pentru soluţionarea problemelor tipice domeniului Inginerie şi Management, în contexte bine definite.	**C2.3** Identificarea şi aplicarea metodelor şi tehnicilor adecvate pentru rezolvarea problemelor tipice asociate domeniului Inginerie şi Management.	**C3.3** Aplicarea principiilor, metodelor şi tehnologiilor specifice domeniului ingineresc, pentru identificarea şi rezolvarea unor situaţii şi probleme concrete, de natură tehnică sau managerială, privind organizarea muncii în terminalele portuare, respectiv exploatarea şi conducerea operaţională a sistemelor tehnico-economice utilizate în industria navală, în condiţii de asistenţă calificată.	**C4.3** Identificarea şi aplicarea principiilor şi tehnologiilor de bază pentru rezolvarea calificată a situaţiilor şi problemelor rezultate din exploatarea în condiţii de securitate şi siguranţă a mijloacelor tehnice, a maşinilor, instalaţiilor şi utilajelor utilizate industria navală şi portuară, în conformitate cu normativele tehnice şi de calitate în vigoare.	**C5.3** Aplicarea principilor şi procedurilor manageriale optime pentru rezolvarea şi gestionarea situaţiilor şi problemelor tipice legate de planificarea, coordonarea şi conducerea activităţilor tehnice, economice şi financiare din întreprinderile navale şi portuare, în condiţii de asistenţă calificată.	**C6.3** Aplicarea instrumentelor şi metodologiilor de bază privind interpretarea situaţiilor şi rezolvarea problemelor legate de planificarea bugetară, analiza economico-financiară a ciclului de producţie, gestiunea costurilor şi administrarea patrimoniului, în întreprinderile din domeniul naval şi portuar, în condiţii de asistenţă calificată.
4. Utilizarea adecvată de criterii şi metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele şi limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode şi teorii	**C1.4** Utilizarea adecvată a instrumentelor, metodelor şi procedurilor de evaluare, pentru identificarea, modelarea, analiza şi aprecierea calitativă şi cantitativă , respectiv pentru prelucrarea şi interpretarea specifică a rezultatelor obţinute din studiul unor fenomene şi procese, asociate domeniului Inginerie şi Management.	**C2.4** Utilizarea adecvată a metodelor şi procedurilor standard privind evaluarea unor situaţii tehnice pe baza schemelor grafice funcţionale, pentru aprecierea calităţii şi limitelor unor procese asociate operaţiunilor de exploatare a sistemelor tehnice din domeniul Inginerie şi Management.	**C3.4** Utilizarea adecvată a instrumentelor, algoritmilor şi procedurilor standard privind evaluarea elementelor de proiectare şi planificare a operaţiunilor şi proceselor care definesc ciclul de exploatare, respectiv ciclul comercial şi de investiţii din întreprinderile portuare şi de transport naval.	**C4.4** Evaluarea şi interpretarea dinamică a parametrilor tehnici de exploatare a maşinilor, utilajelor şi instalaţiilor navale şi portuare pentru prevenirea, anticiparea, determinarea şi rezolvarea incidentelor funcţionale specifice.	**C5.4** Utilizarea metodelor şi procedeelor standard pentru aprecierea şi evaluarea limitelor şi calităţii proceselor de organizare a producţiei, organizare a muncii şi de administrare a resurselor logistice din cadrul întreprinderilor asociate domeniului naval şi portuar.	**C6.4** Utilizarea adecvată a instrumentelor de planificare şi dimensionare a suportului logistic, prin aplicarea procedurilor legale de administrarea optimă şi eficientă a producţiei şi patrimoniului, pe baza principiilor normative ale contabilităţii financiare şi de gestiune, în domeniul naval şi portuar.
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii şi metode consacrate în domeniu	**C1.5** Elaborarea şi	**C2.5** Elaborarea unor modele	**C3.5** Proiectarea, elaborarea	**C4.5** Proiectarea logistică a	**C5.5** Proiectarea	**C6.5** Proiectarea sistemului

	implementarea operaţională a unor modele funcţionale şi a unor proceduri care utilizează principii, tehnologii şi metode asociate domeniului Inginerie şi Management.	si proiecte care utilizează principii si metode consacrate din domeniul Inginerie şi Management.	şi implementarea tehnicilor, tehnologiilor şi procedurilor operaţionale, privind conducerea proceselor şi activităţilor tehnice specifice serviciilor de transport şi operare din domeniul naval şi portuar.	operaţiunilor de exploatare şi administrare portuară, care definesc procesele de mentenanţă şi întreţinere tehnică a utilajelor navale şi portuare, în conformitate normativele în vigoare şi cu obiectivele de performanţă economică.	fundamentată a deciziilor tehnice, antreprenoriale sau investiţionale optime, în plan strategic sau operaţional, cu respectarea criteriilor privind fezabilitatea ciclului de investiţii, finanţare şi exploatare din întreprinderile navale şi portuare.	de evidenţă şi gestiune a patrimoniului, elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi elaborarea procedurilor de achiziţii şi investiţii, la întreprinderile din domeniul naval şi portuare.
Standarde minimale de performanţă pentru evaluarea competenţei:	**S1** Rezolvarea argumentată şi susţinerea fundamentată a soluţiilor rezultate sau propuse pentru probleme sau situaţii operaţionale de complexitate medie, prin utilizarea instrumentelor specifice ştiinţelor fundamentale şi inginereşti, specifice domeniului Inginerie şi Management.	**S2** Elaborarea argumentată şi prezentarea fundamentată a unor algortimi, proceduri operaţionale sau proiecte, care modelează probleme sau situaţii de natură tehnico-economică, de complexitate medie, din domeniul Inginerie şi Management.	**S3** Aplicarea metodologiilor specifice privind elaborarea fundamentată a unui proiect de construcţie, dezvoltare, fezabilitate sau exploatare a unui obiectiv tehnico - economic, strategic - investiţional sau operaţional, din cadrul unei întreprinderi portuare sau de transport naval.	**S4** Proiectarea şi implementarea unui sistem logistic care să asigure exploatarea optimă a resurselor tehnice, umane şi materiale şi rezolvarea operativă a incidentelor tehnice, rezultate din manifestarea funcţională a unor situaţii concrete privind exploatarea curentă a maşinilor, utilajelor şi instalaţiilor navale şi portuare.	**S5** Elaborarea şi implementarea unui plan de afaceri; elaborarea unui studiu de fezabilitate specializat, pe bază de proiect de investiţii şi evaluarea diagnostic a afacerilor mici şi mijlocii din industria navală şi portuară.	**S6** Organizarea evidenţei patrimoniului prin aplicarea metodologiilor contabilităţii de gestiune şi prin aplicarea principiilor logistice privind optimizarea serviciilor pentru navă şi marfă în cadrul întreprinderilor din industria navală şi portuară.

** Descriptori de nivel ai competenţelor transversale	Competenţe transversale	Standarde minimale de performanta pentru evaluarea competenţei
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiţii de autonomie restrânsă şi asistenţă calificată.	**CT1** Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale şi identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuţie, a termenelor de realizare aferente şi a riscurilor aferente.	Realizarea responsabilă, în condiţii de asistenţă calificată, de proiecte pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare şi a riscurilor, în condiţii de aplicare a normelor deontologice şi de etică profesională în domeniu, precum şi de securitate şi sănătate în muncă.
7. Familiarizarea cu rolurile şi activităţile specifice muncii în echipă şi distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluridisciplinară şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei	Realizarea unei lucrări sau a unui proiect, ca lider într-o echipă pluridisciplinară şi distribuirea cu responsabilitate de sarcini specifice subordonaţilor, cu adoptarea unei atitudini pozitive şi de respect faţă de membrii echipei.
8. Conştientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare, pentru dezvoltarea personale şi profesională.	**CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaţionale şi a resurselor de comunicare şi formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicaţii software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.), atât în limba romana, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională.	Elaborarea şi susţinerea argumentată, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unui plan personal de dezvoltare profesională, utilizând diverse surse şi instrumente de informare.